

# COMUNE DI BICINICCO

## PROVINCIA DI UDINE

Prot.n. 4887  
Decreto n. 11

Bicinicco, li 27/08/2014

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILE DI AREA EX ART. 31 E SEGUENTI DEL CCRL 1° AGOSTO 2002.**

### IL SINDACO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6/2013 del 23/12/2013 con il quale venivano confermati gli incarichi di Responsabile di Servizio in Posizione Organizzativa con scadenza 31/12/2014;

Atteso che, a seguito delle elezioni amministrative, con provvedimento n. 6/2014 prot.n. 3936 del 03/07/2014 il Sindaco ha provveduto a nominare la Sig.ra Della Vedova Gigliola, inquadrata nella Cat. D Pos. Economica D3, titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario;

Richiamata la determinazione n. 91 del 19/05/2014 del Segretario Comunale di presa d'atto del periodo di astensione obbligatoria della dipendente Della Vedova;

Rilevato che con provvedimento giuntale n. 57 del 27/08/2014 l'Amministrazione Comunale ha deliberato di provvedere alla sostituzione della dipendente di cat. D Responsabile del servizio Economico finanziario, con ricorso all'istituto di cui all'art. 7 CCRL del 26.11.2004 mediante l'utilizzo di un dipendente di altro ente locale per nove ore settimanali, dal 01/09/2014 fino al 31/12/2014 adottando a tal fine apposita convenzione tesa a regolare i rapporti tra le due parti per l'utilizzazione, a tempo parziale, del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porpetto, p.az. Alessandra Vicentini - Istruttore Direttivo categoria D1, al fine di assicurare la continuità del Servizio Economico Finanziario del Comune di Bicinicco;

Preso atto del consenso manifestato dall'Amministrazione Comunale di Porpetto e dalla stessa dipendente Alessandra Vicentini;

Richiamato il comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, dal quale si evince la possibilità di incaricare i lavoratori che operano presso l'Ente utilizzatore a tempo parziale, sulla base di convenzioni, delle responsabilità di posizione organizzativa nell'Ente utilizzatore, nonché il comma 5 dello stesso articolo, il quale riconferma il valore su base annua per tredici mensilità della retribuzione di posizione per i citati incarichi, negli importi di cui all'art. 33, comma 2, del C.C.R.L. del 1.08.2002;

Considerato che negli Enti privi di qualifiche dirigenziali gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa possono essere affidati, ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D", cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'Amministrazione Comunale;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1213/14 che, relativamente alle problematiche applicative in materia di personale dipendente degli enti locali di cui all'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (*I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, .....possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza*), nel rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e di imparzialità, nonché previo accordo tra amministrazioni nel definire tempi e modalità di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro, consente il conferimento al dipendente dell'amministrazione di provenienza, l'attribuzione dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa ai dipendenti che nel comune di destinazione non raggiungano il 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

Richiamata la deliberazione giunta n. 12 del 27/01/2003, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale si è proceduto alla modifica della dotazione organica e a dare un nuovo assetto organizzativo alla struttura suddividendola in servizi ed uffici;

Richiamata la deliberazione giunta n. 27 del 31/03/2003, esecutiva a tutti gli effetti di legge di approvazione degli elementi di valutazione delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata presso il Comune di Porpetto, nonché della sua formazione e del suo curriculum vitae, di attribuire la titolarità di Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario alla p.az. Alessandra Vicentini;

Visto il combinato disposto di cui agli artt. 41 e 42 del C.C.R.L. 07.12.2006;

Preso atto della struttura organizzativa del Comune di Bicinicco;

Ritenuto di nominare sino al 31/12/2014, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute, la p.az. Alessandra Vicentini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porpetto, istruttore direttivo categoria D1, ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario del Comune di Bicinicco;

Visti il CCRL del 1 agosto 2002 e del 26 novembre 2004, nonché il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta n. 52 del 07/06/2012;

Tutto ciò premesso;

## **DISPONE**

Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e, sulla base delle stesse, di conferire con decorrenza 01/09/2014 e fino al 31/12/2014 alla p.az. Alessandra Vicentini, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porpetto, Istruttore Direttivo categoria D1, ai sensi del comma 4 dell'art. 7 del C.C.R.L. del 26.11.2004, l'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Economico Finanziario del Comune Bicinicco;

Di dare atto che:

- a) la posizione lavorativa richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 40, comma 1, lettera a) del CCRL stipulato in data 7.12.2006, e delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato in relazione agli obiettivi dell'ente;
- b) la posizione è caratterizzata dallo svolgimento delle funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di natura complessa relativa ai servizi affidati;

Di dare atto che è competenza del TPO l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- gli atti di gestione relativi ai contratti di forniture compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- la gestione degli istituti normativi contrattuali del personale assegnato e le determinazioni necessarie per l'attribuzione del trattamento economico accessorio nei confronti delle risorse umane gestite;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

Di dare atto che nell'ambito del ruolo come sopra definito, il TPO cura e sovrintende a tutti i procedimenti affidati alla sua competenza per materia o per processi, coordina i vari campi di intervento a cui fanno capo le figure professionali assegnate ai servizi, assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dagli organi comunali, organizza, vigila e controlla sull'espletamento dei servizi assegnati;

Di dare atto che la posizione comporta il coordinamento dei dipendenti preposti agli uffici, l'adozione di atti e provvedimenti tecnici/amministrativo/contabili e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti di competenza. La posizione comporta un'autonomia decisionale che si attua, nell'ambito

di direttive generali impartite dagli Organi comunali superiori, con l'adozione di autonome determinazioni organizzative;

Di conferire alla p.az. Alessandra Vicentini le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute;

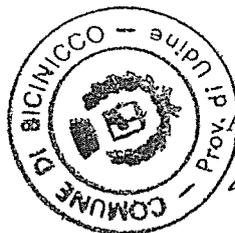
Di dare atto che il titolare di Posizione Organizzativa svolge le funzioni indicate dall'art. 15 del Regolamento unico di organizzazione;

Di determinare in favore della rag. Alessandra Vicentini l'indennità massima di posizione in Euro 4.150,00 annue lorde per 13 mensilità, rapportate al periodo del presente atto ed assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 33, c. 1 e 2, del CCRL 1.8.2002, oltre all'indennità di risultato nel limite massimo del 35% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita rapportata al periodo del presente atto e che verrà corrisposta in proporzione ai risultati della valutazione annuale.

Per tutto quanto non previsto nel conferimento di cui al presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo I, libro IV), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa nonché nei CCNL e CCRL per i dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie locali ed ai Regolamenti comunali.

Il presente provvedimento può essere modificato e/o rivisto a seguito di mutati assetti organizzativi che l'Amministrazione vorrà darsi sulla base delle procedure contrattualmente previste e potrà, altresì, essere motivatamente revocato con atto scritto in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

Di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della Posizione Organizzativa p.az. Alessandra Vicentini, le funzioni dello stesso vengono svolte dal Segretario Comunale pro tempore ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Alla persona, attività produttive e affari generali Sig.ra Visentin Federica ed in assenza anche di quest'ultimo dal responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico Geom. Bergagna Patrizia.



IL SINDACO

Avv. Giovanni Battista Bossi

Convenuto, letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà qui atto della relativa pattuizione.

L'INCARICATO

p.az. Alessandra Vicentini