

COMUNE DI BICINICCO

PROVINCIA DI UDINE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2025/2027

Principio contabile applicato alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 18/2011

SOMMARIO

INTRODUZIONE CON ESPOSIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione risorse da destinare nel triennio al fabbisogno di personale contenuto nel Piao
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Altri eventuali strumenti di programmazione

INTRODUZIONE CON ESPOSIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il processo di ARMONIZZAZIONE CONTABILE introdotto a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 28 agosto 2014, n. 126, ha cambiato profondamente i sistemi di programmazione e contabili delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi.
L'anno 2016 ha visto per la prima volta l'applicazione dei principi contabili dell'armonizzazione con valenza autorizzatoria".
Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti:

La stesura del Dup 2025-2027 conferma le novità già introdotte con il DUP precedente in considerazione del nuovo codice dei contratti di cui al dlgs. 36/2023, in base al quale sono state introdotte le seguenti modifiche:

1) il programma di acquisto di beni, servizi e forniture (da inserire nella seconda parte insieme al programma delle opere pubbliche) deve essere ora triennale e non più biennale;

2) cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate 150.000 euro per i lavori e 140.000 euro per beni, servizi e forniture;

3) i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I5 al dgls 36/2023. Inoltre, il Dup non dovrà più contenere il piano triennale del fabbisogno del personale, che è diventato parte del Piao.

In riferimento ai nuovi schemi di cui al punto 3) delle modifiche sopra riportate, resta ferma la possibilità, per i piccoli comuni, di utilizzare gli schemi di Dup semplificato (fino a 5.000 abitanti) e super semplificato (fino a 2.000 abitanti). Invariato, invece, l'iter procedurale, sopra riportato.

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;
Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
Preso atto che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

Considerato che in data 8 e 9/06/2024 si sono svolte le elezioni amministrative e pertanto si è insediato un nuovo consiglio comunale possiamo dire che il DUP per il triennio 2025-2027 a un orizzonte *temporale* di riferimento incluso al *mandato* amministrativo.

Fatto presente che il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente;
2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la gestione delle risorse umane;
4. i vincoli di finanza pubblica.

Per l'anno 2025 il termine di presentazione del Documento Unico di Programmazione semplificato, relativo al triennio 2025/2027, approvato dalla Giunta, al Consiglio Comunale è fissato al **31 luglio.**
Scadenza derogata per le nuove amministrazioni insediate a giugno, che potranno presentare il DUP con le Linee di Mandato, secondo i tempi previsti dal proprio Statuto.(120 gg).
Il termine di presentazione del Dup del 31 luglio, è stato definito non perentorio dalla Conferenza Stato – Città del 18/2/2016; in questa sede, è stato ribadito il carattere solo ordinatorio della scadenza del Documento Unico di Programmazione.
La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente; si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
L'elaborato si compone di due parti: **PARTE PRIMA riguardante L'ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE e PARTE SECONDA relativa agli INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il DUP sostituisce il sistema di atti di programmazione precedentemente adottati, quali il Piano generale di sviluppo dell'Ente e la Relazione Previsionale e Programmatica; i progetti inseriti nei vari programmi della Relazione previsionale e programmatica sono ora denominati "obiettivi operativi", incardinati nel Documento Unico di Programmazione nelle varie missioni e programmi (Fig. 1).

Fig. 1



Il DUP, a differenza della Relazione previsionale e programmatica (RPP), non rappresenta un allegato al bilancio quanto piuttosto un presupposto per l'approvazione del bilancio stesso. Il TUEL rinforza peraltro quanto detto dal Principio contabile chiarendo che Il DUP costituisce "atto" presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione (art. 170, c. 5 del TUEL). La riformulazione della programmazione dell'Ente riguarda anche gli atti di programmazione finanziaria: da un bilancio annuale, al quale veniva affiancato un bilancio triennale, dal 2016, esercizio in cui la contabilità armonizzata ha assunto la sua valenza autorizzatoria, si è proceduto con la formulazione ed approvazione di un bilancio unico triennale.

Nel corso di ogni esercizio è opportuno effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP al fine di allineare la programmazione dell'Ente all'evolversi delle necessità, ma anche per adottare misure correttive che consentono un miglior raggiungimento degli obiettivi.

D.U.P.

SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Questa prima sezione delle due che costituiscono il DUP, si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra Amministrazione.
Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:
a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi effettivamente applicabili sul nostro ente, in considerazione che operiamo in una Regione a Statuto Speciale e pertanto non tutta la normativa nazionale trova applicazione nel Friuli Venezia Giulia;
b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente, a partire dalla Legge Finanziaria da emanarsi ciascun anno da parte della competente Direzione, e considerando le normative specifiche del Friuli Venezia Giulia;
c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.
In considerazione della classe demografica del Comune di Bicinicco, è possibile adottare un DUP SEMPLIFICATO, che tralasciando l'analisi delle condizioni esterne si concentra principalmente sulle condizioni interne e sul contesto locale di riferimento.
Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente.
Il Comune è l'ente locale che maggiormente rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra le tendenze (nascite, trend di invecchiamento, immigrazioni, emigrazioni) che l'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'Amministrazione Comunale, riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09.10.2011 n. 1922
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2022)
n. 1820 di cui maschi n. 901 femmine n. 919
di cui
in età prescolare (0/6 anni) n. 71
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 163
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 226
in età adulta (30/65 anni) n. 940
Oltre 65 anni n. 420
Nati nell'anno 11
Deceduti nell'anno 17
Saldo naturale: - 6
Immigrati nell'anno n. 65
Emigrati nell'anno n. 57
Saldo migratorio: + 8
Saldo complessivo naturale + migratorio: + 2
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Il Comune di Bicinicco (UD) ha una superficie di 19 kmq e ha un'altitudine media di m. 36 s.l.m.. Il Comune di Bicinicco comprende anche le località di: Cuccana, Felettis e Gris.
Il Comune di Bicinicco è situato nella Bassa Friulana.
L'impianto urbanistico è ripartito sul capoluogo del comune e su tre frazioni che hanno ancora sostanzialmente mantenuto la struttura rurale. L'economia è di tipo agricolo anche se con presenze di tipo artigianale e industriale, che hanno talvolta segnato il paesaggio.
Si è sviluppato recentemente il settore agrituristico e Bad and Breakfast, che ha favorito il mantenimento e il recupero di antichi luoghi e architetture. La presenza di ville, chiese e chiesette campestri permette ancora di far apprezzare l'antico rapporto tra le popolazioni e il territorio.
Gli elementi culturali del comune di Bicinicco sono rappresentati da alcune chiese ed alcune ville nobiliari sparse sul suo territorio, luoghi questi che hanno visto al lavoro alcuni noti artisti.
Tra le testimonianze storico-architettoniche, oltre alla parrocchiale del capoluogo comunale e a quelle delle altre località, merita di essere menzionata la chiesetta di Sant'Andrea, a Gris; citata già in uno scritto dell'inizio del XVII secolo, ha i lineamenti esterni molto semplici e l'interno di straordinaria bellezza, con pareti ricche di affreschi, raffiguranti storie di Santi e scene della Bibbia.
Altri dati riferibili al territorio sono:

Risorse idriche: non ci sono laghi e fiumi
Strade:
autostrade Km 0
strade extraurbane Km 18
strade urbane Km 6
strade locali km 10
itinerari ciclopedonali Km 0
strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato SI
Piano regolatore – PRGC -approvato SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP .NO
Piano Insediamenti Produttivi – PIP – SI
Piano urbano del traffico – NO
Piano energetico ambientale comunale - NO

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Nono ci sono asili nido
n. 1 Scuole dell'infanzia con posti n. 55
n. 1 Scuole primarie con posti n. 110
non ci sono Scuole secondarie
non ci sono strutture residenziali per anziani
non ci sono farmacie comunali
depuratori acque reflue n. 2
rete acquedotto km 21
aree verdi, parchi e giardini kmq 0,0015
punti luce pubblica illuminazione n. 500
rete gas km 15
discariche rifiuti n. 1
mezzi operativi per gestione territorio n. 2
veicoli a disposizione n. 2
altre strutture (da specificare) 0
accordi di programma n. 0
convenzioni n. 2

Prima di inoltrarci nella gestione dei servizi pubblici erogati dall'ente, risulta indispensabile fare le seguenti premesse legate a importanti eventi recenti.
I gravi eventi atmosferici del 24/07/2023 e quelli del recente passato quali la contrazione economica sul territorio dovuti all'epidemia da COVID 19 (nonostante la conclusione dello stato di emergenza) e il protrarsi del conflitto russo-ucraino, che ha portato effetti economici negativi, andranno ad incidere anche sulla programmazione del triennio 2025/2027.
Gli eventi atmosferici che hanno interessato il territorio del Comune di Bicinicco nella notte del 24.07.2023 hanno provocato numerosi danni anche agli immobili comunali; sono in corso di esecuzione i lavori di ripristino dei danni, in buona parte coperti dall'assicurazione. Per la parte non risarcita l'ente interverrà con fondi propri applicando avanzo di amministrazione.
La grave crisi internazionale in atto in Ucraina e in Medio Oriente comporta il permanere della necessità di operare un costante controllo sui costi in generale e su quelli di carburanti

e di energia in particolare che oscillano continuamente, al fine di poterli contenere.
Altro aspetto di fondamentale importanza è oggi continuare le attività per l'attuazione della **transizione digitale** dell'ente, anche grazie ai fondi PNRR, che richiedono programmazione (adempimenti, acquisti informatici, migrazione dei servizi, formazione del personale, ecc.).
La realizzazione del piano triennale dell'informatica che oltre a essere ormai un obbligo di legge, deve essere opportunamente integrato nel DUP e nel PIAO; quest'ultimo, al suo interno, prevede la definizione di una serie di elementi per favorire la transizione al digitale quali:

- il raggiungimento della completa **alfabetizzazione digitale;**
- l'elenco delle **procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno**, anche mediante il **ricorso alla tecnologia** e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la **piena accessibilità delle amministrazioni, fisica e digitale**, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune conduce la maggior parte delle attività in capo all'ente in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà mediante l'ottimizzazione delle risorse, soprattutto umane.
In alternativa procede all'affidamento all'esterno a organismi che svolgono l'attività di cui necessita per il raggiungimento degli obiettivi definiti.
Oltre al servizio tributi e servizio personale, sono gestiti in forma diretta i seguenti servizi:
• *elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;*
• *statistica;*
• *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;*
• *Attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione strumentali all'esercizio delle funzioni e dei servizi attivati*;
• *la programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale Unica di committenza regionale*;

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio	Ufficio
Alla Persona, Attività Produttive ed Affari Generali	Affari Generali, Assistenza Organi Istituzionali, Procedimenti Deliberativi, Segreteria, Contratti e Convenzioni dell'area
	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva militare, Statistica
	Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Biblioteca, Associazioni, Servizi Sportivi
	Ragioneria, Bilancio e Contabilità

Economico Finanziario	Trattamento economico-stipendiale del Personale – Finanziaria
	Tributi, Entrate Extratributarie comunali, Gestione IVA; Tenuta Inventari e Economato
	Gestione mensa scolastica; Gestione assicurazioni;
	Protocollo, Commercio, Albo Pretorio, Messo Comunale
Tecnico	Lavori Pubblici, Espropriazioni, Gestione e Manutenzione Beni Patrimoniali e Demaniali
	Cimiteri, Impianti Sportivi, Giardini e Verde Pubblico, Tutela Ambientale, Gestione Servizio Nettezza Urbana
	Servizio scuolabus, Sicurezza sui luoghi di lavoro
	Urbanistica, Edilizia Privata, Gestione del Territorio
Polizia Locale In Convenzione con I Comuni di, Gonars, Santa Maria La Longa e Trivignano Udinese	Vigilanza e controllo del rispetto del Codice della Strada
	Polizia giudiziaria e pubblica sicurezza
	Supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni
	Vigilanza sulle attività commerciali
	Vigilanza sull'attività edilizia in collaborazione con il Servizio Tecnico
	Accertamenti relativi alle migrazioni anagrafiche
	Istruttoria e rilascio autorizzazioni inerenti al servizio
	Stesura verbali di accertamento di violazione di norme

Servizi gestiti in forma associata

Per quanto concerne la cultura è gestito in forma associata, in convenzione con il Comune di Gonars, il servizio bibliotecario.

Nella biblioteca comunale è attivo un Sistema Interbibliotecario InBiblio di San Giorgio di Nogaro. L'arricchimento del patrimonio librario è garantito mediante costanti periodici acquisti delle novità editoriali, oltre che, nell'ultimo biennio, da un contributo regionale finalizzato all'acquisto di libri.

Vengono realizzati interventi di promozione della lettura nella scuola primaria e dell'infanzia promossi dal Sistema Interbibliotecario con operatori specializzati.

Dall'anno 2020 è stata attivata la gestione in forma associata, in convenzione con i Comuni di Gonars, Santa Maria la Longa e Trivignano, del servizio di vigilanza.

Dall'anno 2022 è attiva una convenzione fra i Comuni di Bicinicco e Santa Maria la Longa per l'utilizzo a tempo parziale del personale dipendente dell'Ufficio Demografico, in fase di rinnovo.

Servizi affidati a organismi partecipati

Le attuali partecipazioni detenute dal Comune di Bicinicco, come confermate con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28 aprile 2016 per l'importanza strategica, sono la partecipazione in Net spa, per la gestione del servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e in CAFC SpA, per la gestione del servizio idrico integrato, perché ritenute pienamente coerenti con la normativa vigente, oltre che ad essere fondamentali per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.
Il CAFC è l'ente gestore all'interno dell'Autorità Unica per i servizi Idrici e Rifiuti – AUSIR.
Il CAMPP, consorzio per l'assistenza medico psico-pedagogica, istituito per garantire il servizio di integrazione sociale e tutelare i diritti delle persone con fragilità, verrà sciolto e messo in liquidazione.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio socio assistenziale in favore degli anziani, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti e tutele dei minori, resterà gestito in convenzione con il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Sono gestiti con appalti affidati a ditte esterne i servizi relativi a istruzione, formazione, sport e i Servizi per l'infanzia (nanna, doposcuola sorveglianza mensa, centri estivi e scuolabus), il servizio mensa e il servizio di trasporto scuolabus nonché i servizi relativi all'ambiente e tutela del territorio, come i servizi cimiteriali e la lotta al randagismo.
E' affidato con appalto a ditta esterna l'invio telematico e la predisposizione delle dichiarazioni trimestrali e annuale IVA.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Le scelte, la programmazione e le decisioni dell'ente locale non possono prescindere dal quadro normativo nazionale e, per certi aspetti di programmazione, dal contesto europeo.
Un ulteriore livello da prendere in considerazione è quello che riguarda il "sistema regione" nel quale il Comune di Bicinicco è inserito.
La Regione Friuli Venezia Giulia nel formulare la propria programmazione, fornisce agli enti del "sistema regione" gli strumenti per dare efficacia all'azione pubblica e ottimizzare le risorse.
La programmazione si esplicita in Pianificazione Strategica, relazione politico–programmatica, validazione degli investimenti pubblici e programmazione negoziata.
Gli aspetti di interesse per gli enti territoriali riguardano sì gli obiettivi strategici degli enti sovraordinati, ma anche e soprattutto come questi possono agevolare e supportare le scelte delle amministrazioni locali, che vogliono dare risposte alla realtà a loro vicina.
La Regione, che dispone di potestà legislativa primaria in materia di Enti locali, in base alle norme di attuazione dello Statuto, finanzia in via principale gli Enti locali con risorse del proprio bilancio. Spetta allo Stato, invece, solo il finanziamento dei servizi indispensabili per le materie di competenza statale, delegate o attribuite agli Enti locali e nella misura

determinata dalla normativa statale.
L'art. 9 comma 5 della L.R. 27.12.2019 n.24 ha istituito il fondo unico comunale per il concorso delle spese di funzionamento e gestione dei servizi. Detto fondo si compone di due quote definite elle seguenti voci:
• "quota ordinaria"
• "quota di solidarietà"
Su tali quote vengono operati due recuperi a titolo di concorso alla finanza pubblica.
Visto l'articolo 9, comma 3, che dispone che gli Enti locali concorrono alla finanza pubblica;
Visto l'articolo 9, comma 13, della legge regionale 16/2023 secondo cui il concorso finanziario di cui al comma 3 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024) è ripartito tra i Comuni, per ciascuno degli anni del triennio 2025-2027, in misura pari agli importi individuati nella Tabella O allegata alla legge medesima che per il nostro Comune ammonta a € 40.754,46;
Visto il decreto GRFVG-2024-4100 del 05.02.24, con il quale è stato assunto l'impegno della spesa complessiva di 461.302.546,41 euro, per l'anno 2024, a favore dei Comuni, a titolo di Fondo Unico Comunale, secondo il riparto esposto nell'Allegato A), facente parte integrante e sostanziale del medesimo decreto;
Visto l'articolo 9, comma 16, della legge regionale 16/2023 che autorizza l'Amministrazione regionale, in attuazione dell'articolo 21, commi da 1 a 3, della legge regionale 14 novembre 2022, n. 17 (Istituzione dell'imposta locale immobiliare (ILIA), a recuperare dai Comuni per ciascun anno del triennio 2025-2027 gli importi corrispondenti al gettito della riserva di cui all'articolo 1, comma 380, lettera f), della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013), pari a complessivi 92 milioni di euro, secondo gli importi individuati per ciascun Comune nella Tabella P allegata alla citata legge regionale 16/2023 che per il nostro Ente è di € 133.545,66;
Ricordato che ai sensi dell'articolo 21, comma 1, della legge regionale 17/2022 i recuperi previsti all'articolo 9, comma 16, della legge regionale 16/2023, sono effettuati a valere sulle quote spettanti a ciascun Comune a titolo di Fondo Unico Comunale e, in caso di incapienza, mediante versamento diretto alla Regione entro il 31 dicembre di ciascun anno;

I trasferimenti più significativi sono i seguenti:

Tipologia	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Quota ordinaria	622.114,62	622.114,62	622.114,62
recupero a titolo di concorso alla finanza pubblica L.R.22/2022 art.9 c. 13 Tab.O	-40.754,46	-40.754,46	-40.754,46
recupero a titolo di concorso alla finanza pubblica L.R.22/2022 art.9 c. 16 Tab.P	-133.545,66	-133.545,66	-133.545,66
Quota di solidarietà	30.988,74	30.988,74	30.988,74

FONDO UNICO COMUNALE TOTALE	**478.803,24**	**478.803,24**	**478.803,24**

Inoltre viene erogato un fondo ordinario per investimenti

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:
Fondo cassa al 31/12/2023 € 928.574,16
Fondo cassa al 31/12/2022 € 975.137,12
Fondo cassa al 31/12/2021 € 667.570,50
Nel triennio precedente l'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	***Interessi passivi impegnati(a)***	***Entrate accertate tit.1-2-3- (b)***	***Incidenza (a/b)%***
anno 2023	48.157,81	1.684.159,75	2,86
anno 2022	54.994,53	1.533.488,57	3,59
anno 2021	61.806,88	1.452.656,26	4,25

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non risulta che l'Ente nel triennio precedente abbia riconosciuto debiti fuori bilancio.
L'Ente non ha evidenziato dal riaccertamento straordinario dei residui un disavanzo da ripianare, né ha ulteriori disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

La programmazione e le decisioni dell'ente locale relativamente al presente paragrafo non possono prescindere dal ***Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)***.
Di seguito una prima introduzione al nuovo istituto del PIAO:
L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il ***Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)***. Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze n. 132/2022 sono stati disciplinati i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Sulla base delle previsioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizza- zione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

a) Piano della performance;

b) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

c) Piano per le azioni positive;

d) Piano organizzativo del lavoro agile;

e) Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Si rammenta che il Comune ha attualmente in servizio un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità e che, pertanto, è tenuto alla redazione del Piano in modalità semplificata avente la seguente struttura:

N.	SEZIONE	OBBLIGO
1	**SEZIONE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**	**SI**
2	**VALORE PUBBLICO, PERFOR MANCE E ANTICOR- RUZIONE**	
2.1	VALORE PUBBLICO	NO
2.2	PERFORMANCE	NO
2.3	RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	SI
3	**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**	
3.1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	SI
3.2	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	SI
3.3	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DELPERSONALE	SI
4	**MONITORAGGIO**	**NO**

ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE

La macrostruttura dell'Ente è stata definita con deliberazione di Giunta comunale n. 113 dd. 06.11.2012. Di seguito si riportano le aree in cui era articolata l'Amministrazione:

Area Amministrativa Demografica Culturale e Socio Assistenziale

n. 1 cat. D

n.1 unità cat. C (p.t. 30 ore)

Area Economico Finanziaria

n. 1 cat. D

n. 2 cat. C

Area Tecnico Manutentiva Attività Produttive

n.1 unità cat. D

n. 1 unità cat. C (di cui n. 1 p.t. 18 ore)

n. 2 unità cat. B

Area Vigilanza

n.1 unità cat PLA

Le disposizioni normative degli ultimi anni hanno spostato in capo ai comuni un numero sempre maggiore di adempimenti, richiedendo necessariamente delle riorganizzazioni interne e dei carichi di lavoro superiori, anche in considerazione dei limiti per le spese di personale.

Con la deliberazione giuntale n. 7 del 29/01/2024 è stato approvato il ***Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*** del Comune di Bicinicco 2024/2026 dal quale risulta che, nell'ambito dei fabbisogni preliminari alla stesura del medesimo documento, l'Amministrazione, con la collaborazione del Segretario comunale, sentiti i Responsabili di Posizione Organizzativa, ha effettuato una ricognizione generale del fabbisogno di risorse umane all'interno dell'organizzazione dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

Le assunzioni programmate con il piano del fabbisogno triennio 2024/2026 risultano per l'anno 2024 un posto di cat. C1 a tempo pieno (derivato dalla modifica di un posto part-time di cat. B1) coperto con decorrenza 01.03.2024, ed un posto sempre a tempo pieno di cat. C1 vacante a seguito dimissioni di un dipendente coperto con decorrenza 01.08.2024.

Per gli anni 2025 e 2026 verrà valutata la copertura di altre posizioni che si dovessero rendere vacanti per ragioni oggi non prevedibili.

Infine è prevista la stipula di convenzioni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 7 CCRL 26.11.2004, dell'art. 28 della L.R. 18/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, che saranno attivate dal Responsabile del Servizio quale privato datore di lavoro per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi o qualitativi di servizio o per esigenze di carattere temporaneo da attivarsi al verificarsi delle singole necessità.

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria	numero tempo indeterminato	numero tempo indeterminato in servizio	Altre tipologie
Cat.D4	2	2	
Cat.D3	1	1	
Cat.C 1	3	2	
Cat.C 3	1	1	
Cat.C 4	1	1	1 part-time 83%
Cat.B7	1	1	
PLA4	1	1	
TOTALE	10	9	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 n.9 unità

In data 19 luglio 2023 è stato sottoscritto il contratto Collettivo di Comparto unico del personale non dirigente, Regione Friuli Venezia Giulia, afferente al triennio normativo ed economico 2019- 2021 e si è proceduto ad erogare le somme per il pagamento degli arretrati di contratto, nonché, con il supporto degli uffici regionali, al ricalcolo del fabbisogno annuale per gli anni 2023 e seguenti relativo alla nuova spesa di personale dell'Ente.

Si rileva ora la necessità di individuare l'ammontare delle risorse a carico del bilancio comunale da destinare al rinnovo del contratto collettivo del Comparto unico relativo al

triennio contrattuale 2022-2024 per il personale dell'Ente.
Posto che il comma 4 dell'art. 12 della legge regionale 16/2023 prevede che, come per il personale regionale, anche per il personale dipendente dagli enti del Comparto unico diversi dall'Amministrazione regionale, gli oneri di cui sopra (da destinare alle medesime finalità e da determinare sulla base dei medesimi criteri), sono posti a carico dei rispettivi bilanci ai sensi dell'articolo 34, comma 2, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 (*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*).
Richiamato il **principio contabile di cui al paragrafo 5.2, lett. a), Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, relativamente agli accantonamenti annuali ai fini dei rinnovi contrattuali, si ritiene doveroso accantonare una cifra congrua a tale finalità.**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente***
anno 2023 (ai netti aumenti contrattuali)	9	414.866,00	24,71
anno 2022 (ai netti aumenti contrattuali)	9	414.036,00	27,47
anno 2021 (ai netti aumenti contrattuali)	8	396.864,00	27,82
anno 2020 (ai netti aumenti contrattuali)	8	333204,00	26,27
anno 2019 (ai netti aumenti contrattuali)	8	347935,00	21,12

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Negli ultimi anni il Comune di Bicinicco ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e l'obiettivo della riduzione del debito. Dal 2018 in poi ha rispettato anche la riduzione della spesa di personale. L'Amministrazione Comunale intende mantenere il rispetto degli obiettivi programmatici anche per i prossimi anni. La legge di bilancio 2020, n. 160/2019, ha eliminato tutti i vincoli relativi al contenimento delle spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, missione, formazione, sponsorizzazione, incarichi per studi e consulenza, acquisto, manutenzione e noleggio di autovetture, acquisto, manutenzione e locazione di immobili.
Permangono i limiti della spesa del personale.
La legge regionale 6 novembre 2020, n. 201 ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015. n. 18 che contiene la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica.
Il nuovo regime regionale **degli obblighi di finanza pubblica** ha efficacia a **decorrere dal 1° gennaio 2021**.
Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, prevedono che gli enti debbano:
a) assicurare **l'equilibrio di bilancio** in applicazione della normativa statale,
b) assicurare **la sostenibilità del debito** ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge

regionale,
c) assicurare **la sostenibilità della spesa di personale** ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, **quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale**.
Per quanto attiene **all'obbligo dell'equilibrio di bilancio** comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, si rimanda alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 1459, in particolare i commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.
In merito agli **altri due obblighi di finanza pubblica** il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di **sostenibilità finanziaria** (introdotto anche dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2019 n. 34). Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità consente di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei comuni sancita dall'articolo 119 della Costituzione. Esso si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

A. OBBLIGO DI SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

DEFINIZIONE DELL'OBBLIGO E DETERMINAZIONE DEL POSIZIONAMENTO DEI COMUNI

L'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia (per il nostro Ente 14,90%) in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.
In particolare il **valore soglia riferito alla classe demografica** è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).
Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015.

B. OBBLIGO DI SOSTENIBILITA' DELLA SPESA DI PERSONALE

DEFINIZIONE DELL'OBBLIGO E DETERMINAZIONE DEL POSIZIONAMENTO DEI COMUNI

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia (per il nostro Ente 30,10%) in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.

D.U.P. SEMPLIFICATO
PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

L'orizzonte temporale di riferimento è pari a quello del bilancio di previsione.
In considerazione del tempo che intercorre tra la stesura del DUPs 2025/2027 e la sua attuazione, si ritiene fin d'ora di precisare che l'attuale documento verrà perfezionato, integrato ed adeguato in sede di predisposizione della nota di aggiornamento allo stesso.
Partendo dalle premesse sopra esposte, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo; le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sono sempre riferiti al periodo di mandato.
In data 9 giugno 2024 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno individuato il nuovo Sindaco. La guida del Comune di Bicinicco per il quinquennio 2024 – 2029 viene gestita dal Sig. Paolo Paul.
Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle linee di mandato, presentate al Consiglio Comunale con delibera di CC n. 16 del 28.06.2024 a cui si rimanda e che delineano il quadro strategico dell'Ente.
Si evidenzia pertanto che nel presente DUP il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Di seguito si evidenzia la situazione economico/patrimoniale dell'ente, mettendo in evidenza le criticità ritenute rilevanti alla data di insediamento della nuova Amministrazione. Pur riconoscendo al Comune di Bicinicco grandi potenzialità, si riscontrano diversi ambiti di intervento, fra cui:
. Viabilità, requisito fondamentale il potenziamento della sicurezza
. Protezione Civile che verrà supportata in ogni modo
. Garantire il benessere di tutta la comunità attraverso politiche sociali mirate
. Garantire l'offerta formativa, ascoltando le indicazioni dei genitori e degli organi collegiali
. Valorizzazione della cultura quale crescita personale e collettiva
. Diffondere sani stili di vita portando unione e cresita attraverso lo sport
. Promuovere politiche sanitarie volte ad "informare per prevenire" il diffondersi di malattie legate a stili di vita non corretti
. Promuovere politiche ambientali volte a riqualificare l'urbanistica, collaborazione con il settore agricolo, smaltimento rifiuti urbani, energie rinnovabili
. Ottimizzazione delle risorse economiche attraverso collaborazioni con gli enti limitrofi
. Supporto delle attività economiche
. Ultimazione e pianificazione di opere pubbliche funzionali alla comunità ed al territorio

La nuova Amministrazione rappresenta la volontà e l'impegno ad affrontare questi problemi

per riportare la presenza dell'Amministrazione sul territorio, con il fine comune di progettare la Bicinicco dei prossimi anni.

A) ENTRATE

VALUTAZIONE GENERALE DELLE ENTRATE

La previsione delle entrate rappresenta quanto l'Amministrazione ritiene di poter ragionevolmente accertare in ciascun esercizio contemplato nel bilancio, anche nel rispetto dei principi contabili generali dell'attendibilità e della congruità, e quantifica le risorse approvate dal Consiglio Comunale per il finanziamento delle attività programmate.
La definizione delle modalità di reperimento delle risorse, al fine di disporre dei finanziamenti necessari all'attuazione dei programmi, si rivolge principalmente in due direzioni: finanza propria derivante da gestione poste contabili che contribuiscono a definire la quantificazione tributaria e delle entrate patrimoniali per i servizi resi alla collettività; l'altro filone segue la finanza derivata costituita principalmente dai trasferimenti regionali ed erariali. Una minima parte può essere incanalata attraverso altre forme di finanziamento, quali la sottoscrizione di mutui, ma nel rispetto dei vincoli definiti dalla normativa.
La possibilità di programmare ed attuare interventi dipende preliminarmente dalle risorse di cui dispone l'Amministrazione; il Comune di Bicinicco garantisce la maggior parte delle spese attraverso le entrate tributarie del titolo primo e le entrate derivanti da trasferimenti correnti da altre amministrazioni centrali e locali di cui al titolo secondo del bilancio; tali risorse vengono affiancate dalla contribuzione per i servizi extra tributari.

DENOMINAZONE	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Avanzo applicato	121485,66	249695,96	209865,27	126.556,00			
Fondo pluriennale vincolato	155992,09	67238,30	444837,85	337.968,86	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7536577,51	615928,00	774007,73	789.725,68	828920,00	828920,00	828920,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	762773,34	768692,00	767598,22	822.851,02	845260,00	842760,00	761278,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	153305,41	190221,00	142553,90	495.695,30	200900,00	177836,00	224591,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	426474,73	851665,52	351203,27	627.387,47	460124,00	172124,00	66124,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie							
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti							

Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	265432,57	541642,00	244945,17	741642,00	541642,00	541642,00	541642,00
TOTALE	2422041,31	3555909,51	2280308,19	3.941.826,33	2876846,00	2563282,00	2422555,00

Nel seguito si riporta una declinazione delle entrate suddivise per Titolo e Tipologia:

	Prev assestata 2024	2025	cassa 2025	2026	2027
Titolo 1 - ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	789725,68	828920,00	1654451,40	828920,00	828920,00
Tipologia 101 - Tributi diretti	789725,68	828920,00	1654451,40	828920,00	828920,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	822851,02	845260,00	1396528,73	842760,00	761278,00
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	822851,02	845260,00	1396528,73	842760,00	761278,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da imprese					
Titolo 3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	495695,30	200900,00	315825,29	177836,00	224591,00
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni	189160,14	161400,00	176808,47	157300,00	192500,00
Tipologia 200 - proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	16400,00	18400,00	10519,30	8436,00	10991,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	20246,00	5100,00	5100,00	5100,00	9100,00
Tipologia 400 – Altre entrate da reddito di capitale	2000,00	00,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	265889,16	16000,00	123397,52	7000,00	12000,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	627387,47	460124,00	795137,32	172124,00	66124,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	627387,47	455124,00	789961,18	167124,00	61124,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali ed immateriali		5000,00	5176,14	5000,00	5000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	5000,00				
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 100 - Alienazioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti di medio lungo termine	0,00				
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipologia 100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	741642,00	541642,00	633047,97	541642,00	541642,00
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	701148,00	501148,00	592553,97	501148,00	501148,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	40494,00	40494,00	40494,00	40494,00	40494,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

FISCALITA' MUNICIPALE

Il sistema della fiscalità municipale delineato dal decreto legislativo n. 23 del 2011 è finalizzato alla **soppressione dei** tradizionali **trasferimenti erariali** e la loro sostituzione **con entrate proprie**.
Il **sistema di fiscalità comunale poggia** pertanto, già a fare data dal **1° gennaio 2014, su quattro principali imposte**, costituite dalla ex IMU, dalla TASI, dalla TARI e dall'Addizionale comunale all'IRPEF, oltre le tradizionali entrate locali (Tosap, Cosap etc..).
L'art. 1 commi 816 e seguenti della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020), ai sensi del quale dal 2021 la fiscalità comunale viene sostituita dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

A decorrere dall'esercizio 2020, l'imposta unica comunale (IUC) è stata abolita. A partire dall'esercizio 2020 la TASI non esiste più e le aliquote IMU sono state definite in modo tale da garantire all'ente lo stesso introito ottenuto precedentemente da IMU e TASI. A partire dal 2023 è entrata in vigore la Legge regionale 14 novembre 2022, n. 17 Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA). La nuova ILIA (Imposta Locale Immobiliare Autonoma), che sostituisce l'IMU, riduce la pressione fiscale anche a beneficio delle imprese: dal primo gennaio viene ridotta da 1,06% a 0,96% l'aliquota massima applicabile dai Comuni per i fabbricati strumentali all'attività economica.
La TARI, come da previsione normativa, deve coprire la totalità dei costi imputati, attraverso il PEF, al servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, principalmente derivanti dal costo di asporto e smaltimento degli stessi da parte della Società NET spa che opera sul territorio; l'obiettivo è la proposta di contenimento dei costi del gestore, voce preminente del PEF
Nel 2020 è iniziata una speciale **fase "sperimentale" per la nuova Tari**. La tassa sui rifiuti urbani, dovrà essere soggetta ad una regolazione indipendente (sulla base dei piani finanziari scritti tenendo conto delle regole fissate dall'Arera). Uno degli obiettivi della Riforma Tari è quello di rendere più trasparenti i costi a carico dei cittadini e delle imprese. Perseguendo tale fine il Governo ha deciso di varare in Legge di Bilancio 2020 delle disposizioni volte ad **individuare il "giusto prezzo"** per il servizio di raccolta, smaltimento dei rifiuti e pulizia urbana. Il compito di fissare i parametri per il calcolo del giusto prezzo è stato affidato all'Arera, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, che dopo una serie di consultazioni è arrivata all'approvazione di due delibere nel novembre 2019: una riguardante il **nuovo metodo tariffario** e l'altra riguardante – come accennato sopra – gli **obblighi di trasparenza** in bolletta.
In Friuli Venezia Giulia è presente e operante l'Ente di governo dell'Ambito AUSIR, previsto ai sensi del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, il quale svolge pertanto le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA n. 443/2019.
Il Comune di Bicinicco ha attivato un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti con il gestore

NET S.p.A., società a capitale interamente pubblico costituito da circa cinquanta comuni della Provincia di Udine, al cui capitale questo Ente partecipa direttamente per mezzo di una quota corrispondente allo 0,533%; la stessa società è inoltre concessionaria del servizio di gestione della tariffa e della riscossione TARI.
Da alcuni anni è stata prevista a bilancio l'entrata derivante dall'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF che garantisce al bilancio dell'ente una buona parte di risorse tributarie; tuttavia le entrate derivanti dall'addizionale all'IRPEF, per la loro diretta connessione con il mercato del lavoro, in tempi di recessione economica è parzialmente aleatoria.
In funzione degli scaglioni di reddito previsti ai fini del pagamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche dall'art. 11 del TUIR come modificati dalla Legge di bilancio 2022 a partire dallo stesso anno si è ritenuto di dover adeguare le aliquote flessibili determinate da questo ente come di seguito esposto:

Scaglioni di reddito complessivo	**Aliquota addizionale comunale IRPEF**
Soglia di esenzione € 12.000	
Oltre € 12.000 e fino a € 28.000	0,50%
Oltre € 28.000 e fino a € 50.000	0,70%
Oltre € 50.000	0,80%

Le entrate per servizi pubblici sono entrate derivanti principalmente dai servizi a domanda individuale, quali mensa, scuolabus, messa a disposizione dei locali comunali e proventi dai beni dell'Ente.
Annualmente, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, vengono approvate le tariffe e stabiliti i tassi di copertura dei servizi a domanda individuale.

Questa Amministrazione ha aderito alla convenzione per l'affidamento della 1^ edizione del servizio di trasporto scolastico stipulata il 29/07/2020 dalla Centrale Unica di Committenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con la Società Paolo Scoppio e figlio Autolinee s.r.l. aggiudicataria del lotto n. 10, all'interno del quale ricade il Comune di Bicinicco; ha conseguentemente affidato il contratto attuativo della convenzione per la durata di 60 mesi (fino al 14/09/2025).
La spesa relativa al trasporto verrà coperta per gli anni 2024/2025/2026 dal contributo regionale recentemente concesso.
Per quanto riguarda le entrate di dubbia e difficile esazione (IMU e TARI) si dovrà provvedere adeguato accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità a compensazione delle minori entrate registrate.

Trasferimenti correnti

La finanza derivata in principale modo dalla Regione Friuli Venezia Giulia, che ha sempre consentito dei margini operativi al Comune di Bicinicco, negli ultimi anni ha subito una rilevante contrazione, per effetto della riduzione dei trasferimenti ordinari.
Inoltre si deve considerare che parte dei trasferimenti, per l'importo di € 40.754,46 devono essere compensati con l'accantonamento della quota derivante dall'extra gettito IMU, e per l'importo di € 133.545,66 devono essere compensati per gli incassi relativi alla nuova ILIA ai sensi dell'articolo 9, comma 16, della legge regionale 22/2022 e in attuazione di quanto disposto dall'articolo 21 della legge regionale 14 novembre 2022, n. 17 (Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma); detta compensazione penalizza notevolmente il Comune di Bicinicco.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'Amministrazione Comunale, attenta alle esigenze del territorio, necessita di acquisire risorse da trasferimenti da altri soggetti per il finanziamento delle spese di investimento; le risorse proprie dell'ente (concessioni edilizie, eventuali alienazioni di beni) che finanziano spese del titolo secondo, sono solo in piccolissima parte utili a coprire i fabbisogni.
Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà avanzare richieste di finanziamento allo Stato e alla Regione.
Si prevede la concessione di un contributo ai sensi della L.R. nr. 16/23 per la realizzazione di un impianto di lavaggio dei mezzi agricoli di euro 288.000 su una spesa complessiva di euro 360.000.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La possibilità di sottoscrizione di mutui è molto limitata, anche in considerazione dei limiti imposti dalla L.R. del 6 novembre 2020 n.20 che ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015. n. 182 contenente la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica riferiti alla sostenibilità del debito. Tale limite è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per ciascuna missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nel presente DUP.
Nella strutturazione della presente sezione si è tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, all'interno di un processo di condivisione dell'attività di programmazione nonché operativa.
La declinazione per missioni e programmi, in calce al presente documento, così come disposto dal principio contabile, vuole essere la traccia per la definizione degli interventi da effettuarsi per la realizzazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale
In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà attenersi a quanto previsto dal PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Bicinicco 2024/2026, approvato con delibera di GC n. 7 del 29.01.2024 periodo 2024 – 2026 in vigore, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti di cui di seguito si riporta uno stralcio relativo alla rilevazione dei fabbisogni e al programma delle cessazioni e assunzioni:

<u>Assunzioni anno 2024</u>

Nel Piao 2024/2026 le assunzioni programmate con il piano del fabbisogno triennio 2024/2026 risultano per l'anno 2024 un posto di cat. C1 a tempo pieno (derivato dalla modifica di un posto part-time di cat. B1) coperto con decorrenza 01.03.2024 per affiancare un'unità al personale che andrà prossimamente in quiescenza ed un posto, sempre a tempo pieno di cat. C1, vacante a seguito dimissioni di un dipendente, coperto con decorrenza 01.08.2024.

Si valuterà la copertura di altre posizioni che si dovessero rendere vacanti per ragioni oggi non prevedibili.

Stipula convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 27 CCRL 19.07.2023, dell'art. 28 della L.R. 18/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, che saranno attivate dal Responsabile del Servizio quale privato datore di lavoro per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi o qualitativi di servizio o per esigenze di carattere temporaneo da attivarsi al verificarsi delle singole necessità.

Assunzioni anni 2025 e 2026
Si valuterà la copertura di altre posizioni che si dovessero rendere vacanti per ragioni oggi non prevedibili.

Stipula convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 27 CCRL 19.07.2023, dell'art. 28 della L.R. 18/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, che saranno attivate dal Responsabile del Servizio quale privato datore di lavoro per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi o qualitativi di servizio o per esigenze di carattere temporaneo da attivarsi al verificarsi delle singole necessità.

Tale piano inoltre è redatto nel rispetto della legge regionale 18/2015 e successive modifiche ed integrazioni.
L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia (per il nostro Ente 30,10%) in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e programma triennale delle opere pubbliche in vigore

ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
In merito alle spese per beni e servizi, la programmazione viene redatta al fine di garantire le attività in essere come individuato nel quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma per il triennio 2024 – 2026, adottato con delibera di C.C. n. 41 del 21.12.2023 per gli acquisti di beni e servizi superiori ad € 40.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

ELENCO ACQUISTI PER PROGRAMMA

N	ANNO INTERVENTO	ELENCO DESCRITTIVO DELL'ACQUISTO	STIMA COSTO COMPLESSIVO
1	2024	Servizio refezione scolastica per scuola infanzia a primaria	€ 31.711,00
2	2025	Servizio refezione scolastica per scuola infanzia a primaria	€ 96.000,00
3	2026	Servizio refezione scolastica per scuola infanzia a primaria	€ 96.000,00

OPERE PUBBLICHE.

Sulla base del principio della programmazione, il DUPs deve contenere anche la programmazione triennale dei Lavori Pubblici. L'attuale quadro di riferimento è stato da ultimo approvato con D.Lgs. 50/2016.
Per la programmazione delle attività si deve considerare le previsioni normative contenute nella L.R. 14/2002.
L'Amministrazione dovrà porre massima attenzione prima di accendere un mutuo per realizzare un'opera pubblica. Il rischio è, infatti, duplice: non raggiungere gli obiettivi del patto e/o impedire all'Ente la realizzazione di opere altre future e magari maggiormente utili per la Comunità.
I futuri impegni di spesa in conto capitale che implicheranno un indebitamento per l'Ente, dovranno pertanto essere condivisi e partecipati con la Comunità, individuando con attenzione le priorità di intervento.
Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a proseguire l'attività di valorizzazione e riqualificazione del territorio come individuato nel quadro delle opere pubbliche per il triennio 2024 – 2026, adottato con delibera di C.C. n. 42 del 21.12.2023.

Di seguito si riporta il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti che vengono così sintetizzati:

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2025/2027

DESCRIZIONE	TOTALE OPERA EURO	ANNO 2025 EURO	ANNO 2026 EURO	ANNO 2027 EURO
Realizzazione di impianto di lavaggio mezzi agricoli	360.000,00	360.000,00	0,00---	0,00---

Elenco annuale anno 2025

N.	DESCRIZIONE	TOTALE OPERA EURO
1	Realizzazione di impianto di lavaggio mezzi agricoli	360.000,00
2		
3		
4		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

L'attività relativa ai lavori pubblici, e più nel complesso riguardanti tutti quegli interventi inclusi nella parte investimenti, programmata per il triennio 2024/2026, deve andare necessariamente a considerare l'attività avviata negli anni precedenti, non ancora conclusa, che avrà un riflesso nel

triennio considerato anche attraverso l'attivazione, compatibilmente con la normativa specifica, del Fondo Pluriennale Vincolato.

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Causale	Importo			Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	Da Liquidare	
1	Cap 3005 lavori di sistemazione aree esterne su immobili	incarico in esecuzione	100.000.000,	8.393,04	91.606,96	Contributo della Regione
2	CAP 3015 PNRR M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 CUP J11F22001190006 MISURA 1.4.1 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE (E 4003)	incarichi appaltati	79.922,00	0	79.922,00	Contributo PNRRo
3	Cap 3124 lavori di adeguamento scuola primaria	lavori in fase conclusiva	32.958,52	0	32.958,52	Contributo Stato
4	Cap 3250 REALIZZAZIONE DI OPERE DI CAPTAZIONE E SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO COMUNALE	lavori in esecuzione	48.800,00	0	48.800,00	Contributo REGIONE
5	Cap 3479 PNRR - M2C4 INV. 2.2 - CUP J15F22000700006 - Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - messa in sicurezza strade comunali (E 4005)	lavori in fase conclusiva	9.276,29	0	9.276,29	Contributo PNRRo
6	Cap 3480 LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE VIABILITA'	incarico in esecuzione	145.614,87	50369,00	95.245,87	FONDI PROPRI
7	Cap 3478 PNRR - M2C4 - INV.2.2 CUP - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - FOTOVOLTAICO E ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE IMMOBILI COMUNALI (E 4002)	incarico esecuzione	50.000,00	0	50.000,00.	Contributo S t a t o
8	Cap 3471 progettazione interventi per realizzazione pista ciclabile	incarico in esecuzione	34.193,58	0	34.193,580	Contributo della Regione tramite UTI Agro aquileiese

9	Cap 3425 realizzazione interventi di miglioramento adeguamento normativo e funzionale impianto sportivo di Felettis.	lavori in ESECUZIONE	210.684,83	66101,91	144.582,92	Contributo della Regione tramite UTI Agro aquileiese
10	Cap 3470 lavori di manutenzione straordinaria beni immobili di proprietà comunale	incarico in esecuzione	248.730,00	0	248.730,00	FONDI PROPRI
11	Cap 3472 tenzione straordinaria beni immobili di proprietà comunale per ripristino impianti fotovoltaici danneggiati da eventi atmosferici	lavori in ESECUZIONE	49.215,00	0	49.215,00	FONDI PROPRI

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare il fondo pluriennale vincolato e gli equilibri di bilancio.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Tra le poste di entrata da considerarsi ai fini del pareggio del bilancio, ma anche i termini di saldi di finanza pubblica, è il Fondo Pluriennale Vincolato.
Come già visto, trattasi di saldo contabile che consente di valorizzare le tempistiche di realizzazione di un intervento, principalmente riconducibile alle tipologie di spesa della parte investimenti, che rientra nella parte entrata del bilancio.
La programmazione dell'ente relativa alle voci di spesa che generano FPV assume un ruolo rilevante nella definizione delle politiche dell'Ente, soprattutto in considerazione del riflesso generato nei saldi di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

PAREGGIO DI BILANCIO

Alla luce del nuovo quadro normativo diviene quindi definitiva la previsione del conseguimento di un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza.
I commi da 819 a 827 dell'art 1 della legge 145/2018, sanciscono i nuovi principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, tali commi stabiliscono il superamento della disciplina del saldo di competenza in vigore dal 2016 (cd Pareggio di bilancio), il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dal D. Lgs 118/2011 e dal D.lgs 267/2000.
La normativa regionale ha recepito le disposizioni statali sopra richiamate rientranti nella potestà legislativa esclusiva dello Stato e che costituiscono principi di coordinamento della finanza locale nei confronti degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, che sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di pareggio di bilancio.
Continuano ad essere vigenti gli altri obiettivi relativi alla riduzione del debito ed al contenimento della spesa di personale previsti dalla normativa regionale (vedasi quanto indicato al punto 5 della prima parte del presente DUPs).

L’obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all’incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.
L’obbligo di sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all’incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.
Il Comune, ogni anno, determina **il proprio posizionamento** rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell’obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.
Sia nel caso della sostenibilità del debito che nel caso della spesa di personale si può verificare che l’ente stia nei parametri fissati dalla Regione oppure che questi vengano sforati, in questo ultimo caso l’ente è tenuto ad adottare le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall’anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento.
Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non incorrere in anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Nel seguito viene data descrizione esclusivamente delle missioni che riguardano l’attività del Comune, formulando la declinazione dei programmi in cui ciascuna missione è articolata, dando quindi evidenza degli obiettivi individuati per il raggiungimento degli stessi (ad esclusione della Missione 1 che ricopre la maggior parte delle attività dell’ente).
Non vengono pertanto considerate le missioni ed i programmi relativi a: Giustizia, Turismo, agricoltura, politiche agroalimentari e pesca, Energia e diversificazione delle fonti energetiche, Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali, Relazioni internazionali, in quanto sono di competenza specifica di altri enti, ovvero trovano rilievo in maniera residuale quando le spese non trovano collocazione in altre missioni.

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:
L’ufficio Segreteria fornisce i supporti amministrativi e gestionali agli organi istituzionali e legislativi, cura l'attività deliberativa di Giunta e Consiglio comunale dalla convocazione degli organi fino all'esecutività dei relativi provvedimenti, gestendone altresì i flussi documentali e l’archivio.
Segue le attività per lo sviluppo dell’Ente in un’ottica di governance che si basa sulle indicazioni fornite dagli Amministratori; cura i rapporti esterni con gli altri Enti (Comuni, Provincia, Regione, ANCI, organismi nazionali e regionali di riferimento della Pubblica Amministrazione) i cittadini, le Associazioni, i Comitati, ecc...
Le spese di rappresentanza a supporto dell’attività dell’Ente che contribuiscono a dare visibilità all’operato dell’Amministrazione, seppur legittime non vengono rimborsate, eccezione fatta per i riconoscimenti vari dati da parte della stessa (targhe, ecc.).

PROGRAMMA 2 - Segreteria Generale
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:

L'Ufficio Segreteria è in diretta collaborazione con la figura del Segretario Comunale, figura che dal 01.02.2019 presta servizio a scavalco. In considerazione delle funzioni specificamente attribuite a quest'ultimo, la segreteria provvede a svolgere le mansioni collegate all'anticorruzione, alla trasparenza, al rispetto degli adempimenti in tal senso previsti, oltre a definire il PIAO.
Monitora la pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione trasparente" istituita nel portale dell'ente a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, ai fini del rispetto della normativa, attestata dall'Organismo indipendente di Valutazione.
Fornisce il coordinamento generale amministrativo dell'Ente, effettuando i periodici controlli sulla legittimità degli atti adottati dai diversi servizi.
Segue inoltre la stipula dei contratti per conto dei Servizi comunali, provvedendo, ove necessario, alla loro registrazione e trascrizione. Provvede alla tenuta del repertorio dei contratti.

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:
Con l'introduzione dell'armonizzazione contabile, nulla di ciò che compete al servizio finanziario può essere ritenuto ordinario: cambiano i principi, le logiche, gli schemi di bilancio e di rendiconto. Il Servizio Finanziario viene investito di una pluralità di adempimenti che deve condividere con amministratori ed altri servizi, al fine di trovare un raccordo per l'attuazione dei programmi dell'Amministratore e le nuove logiche contabili.
Viste le sempre minori risorse a disposizione, data anche la sempre maggior contrazione dei trasferimenti, sia erariali che regionali, una maggiore importanza dovrà essere data al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa; il servizio economico finanziario dovrà sempre più affinare gli strumenti di controllo e monitoraggio, al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.
La missione prevede, nello specifico, la registrazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, il rilascio dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria su tutti gli atti giuntali e dirigenziali assunti nel periodo coperto dal bilancio 2025-2027.
Inoltre contempla il monitoraggio dell'acquisizione delle risorse in campo tributario, nonché la verifica dei trasferimenti statali, regionali e da altri enti pubblici e privati.
Sono previste, altresì, tutte le attività finalizzate all'emissione dei mandati di pagamento a favore dei fornitori e/o dei creditori nei tempi di legge o contrattualmente sottoscritti, al versamento delle rate di ammortamento dei mutui alle scadenze prestabilite, e alla gestione diretta delle utenze telefoniche acqua luce degli uffici, poliambulatorio, centro di aggregazione giovanile, palestra ed edifici scolastici.

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:
In linea generale la gestione delle entrate tributarie dell'ente è principalmente volta a soddisfare un duplice ordine di esigenze: da un lato quelle dei cittadini di conoscere l'entità e le scadenze dei tributi comunali e dall'altro quelle dell'amministrazione di verificare la congruità delle entrate, rispettando il principio della perequazione fiscale, affinché tutti partecipino al finanziamento dei servizi disponibili sul territorio.
Una volta delineato il quadro all'interno del quale le amministrazioni dovranno e potranno operare, l'attività dell'ufficio tributi sarà indirizzata in un'ottica di servizio al cittadino, fornendo informazioni e supporto ai contribuenti. Il continuo evolversi delle normative tributarie e fiscali implica un costante aggravio di mansioni che esulano dall'attività ordinaria di gestione dei tributi e di supporto ai cittadini.

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Mantenimento in funzione e sicurezza immobili adibiti a uffici comunali Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:
Durante il triennio sono previste una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili adibiti a uffici comunali.

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico:
L'attività e la gestione dei procedimenti di competenza dell'ufficio tecnico è garantita da una unità di personale di cat. D a tempo pieno assegnata all'area a cui sono attribuite le competenze di responsabile del servizio e da una unità di cat. C1a tempo pieno che è stato coperto con procedura concorsuale a dicembre 2020.
Garantire la normale attività dell'ufficio, considerata la complessità normativa di tutti i procedimenti (realizzazione interventi programmati nel programma dei lavori pubblici, individuazione fornitori, aggiudicazione incarichi, espropri, ecc…) nonché la gestione di tutta l'edilizia privata richiede una notevole sforzo e la sinergia con gli altri uffici comunali (ad esempio nella gestione finanziaria e contabile delle entrate e delle spese).
Da sempre l'attività collegata alle opere pubbliche ed ai lavori pubblici riveste un ruolo molto importante nella gestione dell'Amministrazione Comunale. La realtà del comune di Bicinicco è stata trattata nelle sezioni che riguardano le opere.
All'elencazione delle opere pubbliche si sommano degli interventi su patrimonio e viabilità che trovano principale finanziamento dalle concessioni cimiteriali e dalle concessioni edilizie.

PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Attività Ufficio Demografici:
Obiettivo primario è quello di mantenere la qualità dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto funzioni delegate dallo Stato, agevolando nel contempo l'utilizzo delle moderne tecnologie da parte dei cittadini per interfacciarsi con l'Amministrazione, con l'intento di snellire e velocizzare le procedure interne, che si concretizza in una maggior efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza.
Conformemente alle disposizioni di legge ed alle progressive istruzioni ministeriali ricevute, procedere al passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ed adeguamento dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei numeri Civici (ANSC) con la messa a punto di nuove procedure di lavoro.
Il servizio elettorale comunale assicura l'adempimento dei compiti in materia elettorale (elezioni comunali, regionali, statali, europee e referendum).

PROGRAMMA 10 - Risorse umane
Titolo: acquisire, gestire dal punto di vista giuridico, economico e previdenziale il personale a tempo indeterminato e determinato dell'ente.
Nell'ambito della gestione delle risorse umane dovrà continuare a perseguirsi una politica di formazione e accrescimento professionale estesa a tutte le categorie dei dipendenti, con il duplice obiettivo di migliorare il servizio reso alla collettività garantendo nel contempo oggettive condizioni di pari opportunità tra tutti i lavoratori dell'ente.
Le eventuali cessazioni di personale verranno fronteggiate inizialmente con misure di riorganizzazione interna e qualora non possibili, con appalto di servizi, ovvero con le forme di sostituzione previste dalla normativa.
L'obiettivo operativo si scompone in queste attività:

Acquisire le risorse umane a tempo indeterminato e a tempo determinato, a seguito della regolare effettuazione delle procedure selettive, compatibilmente con il piano triennale delle assunzioni e nel rispetto dei limiti di spesa per il personale
Erogare regolarmente il salario fondamentale e accessorio nel rispetto della contrattazione nazionale ed aziendale
Assicurare alle strutture il supporto necessario per la corretta applicazione degli istituti normativi e contrattuali.
Monitorare la spesa per il personale
Finalità che si intendono conseguire: assicurare il funzionamento dei servizi attraverso la corretta allocazione delle risorse umane, con particolare attenzione al contenimento della spesa per il personale.

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:
In questo programma sono state allocate le spese afferenti ai servizi generali di carattere trasversale (utenze, canoni locazioni, assicurazioni, spese automezzi servizi generali). Essendo spese di funzionamento l'obiettivo che si intende perseguire, nell'ottica della spending review, è quello di contenere il più possibile i costi, con il coinvolgimento di tutto il personale interno dell'ente, del Segretario Comunale, degli amministratori, ed in generale di tutti gli stakeholders del Comune di Bicinicco.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1 - Polizia locale ed amministrativa
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire:
E' in atto una convenzione per lo svolgimento in forma associata fra i Comuni di Gonars, Santa Maria la Longa, Trivignano Udinese e Bicinicco del servizio coordinato di Polizia Locale e delle relative funzioni connesse. L'attuale amministrazione darà continuità alla convenzione in atto, con l'obbiettivo di potenziare la presenza della Polizia Municipale sul nostro territorio, aumentando il livello di sicurezza.
Si provvederà ad incrementare l'efficienza dei sistemi di videosorveglianza sul territorio stando al passo con le nuove tecnologie e attivare uno scambio costante di informazioni con le forze di Polizia e con la cittadinanza, al fine di raccogliere più notizie possibili per prevenire alcuni tipi di reati.
E' stato chiesto un contributo di 630.000 euro all'interno della concertazione 2025/2027 Regione/Enti locali per migliorare la viabilità e la sicurezza sull'incrocio stradale tra via Casali Stocco e via Palmanova, finalizzato al contenimento del rischio di incidentalità.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione della missione

Dialogo costante e sostegno alle Istituzioni scolastiche tramite servizi ed iniziative destinate a favorire, nell'ambito delle competenze dell'ente locale, la frequenza scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa. Cura del patrimonio dell'edilizia scolastica e manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

PROGRAMMA 1 – Istruzione prescolastica

PROGRAMMA 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria
PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all'istruzione
PROGRAMMA 7 – Diritto allo studio

Tutti i programmi richiamati, pur richiedendo degli interventi specifici, vengono qui trattati unitamente in quanto l'Amministrazione crede fermamente nell'istruzione e nei servizi collegati e intende, per il perseguimento di tale diritto, sostenere il più possibile il sistema scolastico, con riferimento specifico all'Istituto comprensivo di Gonars e le famiglie coinvolte.
A partire dalle "Linee di mandato" richiamate nella Sezione Strategica, sono stati progressivamente avviati interventi in merito a progettualità extra scolastiche pomeridiane nonché di implementazione dell'offerta per l'attività sportiva.

Titolo: sostegno ai servizi innovativi per la scuola dell'infanzia (età 3/6 anni) del territorio
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: supporto organizzativo, alle famiglie ed alle strutture finalizzato a favorire la frequenza delle strutture educative destinate alla fascia dei minori in età pre-scolare (3/6 anni), sia in un'ottica di conciliazione dei tempi "famiglia/lavoro" che di opportunità formativa per i più piccoli. Nel dettaglio l'Amministrazione intende istituire una sezione primavera (per i bambini da 2 a 3 anni). Avendo avviato con l'apertura dell'anno scolastico 2024/2025 la preaccoglienza dalle ore 07:30, intende mantenere tale orario ed ampliare l'offerta con il prolungamento dell'orario pomeridiano. In accordo con l'Istituto comprensivo, mantenimento del corso d'inglese.

Titolo: sostegno all'istruzione nella scuola primaria e secondaria (biennio dell'obbligo)
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: collaborazione e sostegno alla realizzazione dei progetti e dell'offerta formativa/educativa degli Istituti scolastici del territorio (scuola primaria compatibilmente con la competenza dell'Ente comunale) attraverso supporto economico, organizzativo, logistico e strumentale. In particolare l'Amministrazione intende supportare l'uso del metodo Bortolato, favorire la crescita intellettuale degli alunni, promuovendo iniziative con gli enti del territorio quali educazione alla legalità (Questura di Udine), educazione al rispetto dell'ambiente (Net) e delle risorse idriche (Caf), nonchè incentivare incontri con le associazioni locali per rafforzare il legame con il territorio.

Titolo: servizi agevolativi della frequenza scolastica (trasporto scolastico e ristorazione scolastica) per la scuola dell'infanzia statale e primaria
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: i servizi di trasporto scolastico e di ristorazione scolastica (mensa con somministrazione di pasti, adeguati alla fascia di età degli utenti, mediante la stipula di un contratto con ditta specializzata) sono finalizzati a garantire la massima frequenza scolastica attraverso il superamento, a favore delle famiglie, di eventuali ostacoli logistici e/o di conciliazione organizzativa dei tempi scuola/lavoro.

Ristorazione scolastica
L'Amministrazione in accordo con la ditta appaltatrice CAMST, ha attivato il progetto Merenda Sana, che prevede che sia la CAMST stessa a fornire le merende del mattino nei giorni del rientro obbligatorio. Il progetto è stato avviato nel corso dell'A.S. 2022-2023, e ripreso sin dall'inizio dell'anno scolastico 2023-2024, mantenuto nel corso dell'anno 2024/25. Diamo atto che è pervenuta all'ente comunicazione da parte del CAMST che, a seguito revisione contratti nazionali, saranno previsti aumenti delle tariffe.

Trasporto scolastico
Per l'anno scolastico 2024-2025 è stato dato l'appalto alla ditta Bevilacqua, contratto in scadenza, pertanto l'amministrazione si impegnerà, nella fase della nuova contrattazione, per ottenere più uscite scolastiche, ritenendo di importanza vitale le esperienze materiali fuori aula .

Preaccoglienza alla scuola secondaria.
Il servizio di preaccoglienza alla scuola secondaria è gestito direttamente dal Comune, anziché dall'Istituto Comprensivo. Per gli utenti è divenuto un servizio a pagamento a domanda individuale; l'obbiettivo è rimodulare tale servizio occupando associazioni del terzo settore per ridurre l'impatto economico alle famiglie interessate.

Titolo: servizi ed attività per l'effettività del diritto all'istruzione
Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: attivazione di servizi e prestazioni tese a rendere l'accesso allo studio, e pertanto all'istruzione di base, effettivo, permanente e generale. Offrire opportunità formative quali dopo scuola con il supporto di associazioni attive sul territorio e/o mediante la stipula di un contratto con ditta specializzata.
Si intende inoltre proseguire nell'assegnazione di Borse di Studio per alunni meritevoli residenti nel Comune di Bicinicco già istituite nel corso del 2021 in cui è stato anche approvato il relativo Regolamento comunale per tali assegnazioni in base al merito scolastico da implementare con l'assegnazione di borse di studio per il merito sportivo.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo: Festa tradizionali

Come da tradizione nel mese di luglio si svolgerà la festa della trebbiatura, manifestazione che rappresenta un appuntamento fisso di ogni annata, oltre alla Festa dei Giovins a Gris e Cuccana e ad altre feste popolari.

Titolo: Spettacoli teatrali
Grazie al coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio e con la partecipazione di soggetti esterni si svolgono nel corso dell'anno diverse tipologie di manifestazioni dalla musica al teatro a incontri che vertono su tematiche diverse, come ad esempio gli appuntamenti dedicati alla presentazione dei libri, presso il polifunzionale don Lino Andrioli, in collaborazione con la biblioteca comunale, che risultano molto partecipati.

Titolo: Giornata di consegna della Costituzione ai neo-maggiorenni
Ogni anno viene organizzata la giornata della consegna della costituzione Italiana ai diciottenni con il coinvolgimento delle nostre associazioni e dei gruppi degli Alpini allo scopo di far conoscere ai ragazzi l'importanza di valori civici che ispirano la società ed anche le istituzioni locali e quindi coinvolgerli nella realizzazione delle iniziative locali.

Titolo: Promozione turismo

Progetto Gris Biblia Pauperum

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il Progetto Gris Biblia Pauperum a completamento dell'arredo urbano della piazza antistante la chiesetta di Sant'Andrea.

Costituzione del "Distretto del Commercio del Palmarino"

E' volontà dell'attuale amministrazione dare continuità alla costituzione del Distretto del Commercio del Palmarino.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

Titolo: Valorizzazione e promozione della pratica sportiva e dell'attività dell'Associazionismo sportivo del territorio, attività che passa anche attraverso la presa in carica delle strutture a ciò deputate

Breve descrizione e finalità che si intendono perseguire: la pratica sportiva mira a diffondere sani stili di vita e, al contempo, portare unione e crescita all'interno della comunità, promuovendo l'Associazionismo sportivo attraverso la diffusione della conoscenza delle opportunità di pratica sportiva nel territorio e valorizzando lo Sport quale momento formativo ed educativo nel percorso di crescita dei giovani.
Per questo motivo l'attuale amministrazione intende supportare tutte le realtà già presenti, continuando a mettere a disposizione le strutture comunali, eventualmente modificando i singoli regolamenti per facilitare l'accesso e ampliarne l'offerta**.**
Già da diversi anni è attiva la convenzione con la Società Locale del territorio per la gestione del campo sportivo di Gris e Cuccana; verrà rinnovata la convenzione per l'uso del campo sportivo di Felettis.
Sarà importante mantenere la collaborazione con le società sportive per favorire l'aggregazione e la partecipazione dei giovani in primis, ma più in generale di tutti i cittadini. Si cercherà di riproporre il "Torneo dei Borghi" rivisitato, manifestazione che coniuga sport ed aggregazione.
Si cercherà di reperire finanziamenti per dotare di impianto di illuminazione e completare il campo sportivo di Gris Cuccana e completare i lavori presso il compo sportivo di Felettis trovando una appropriata destinazione d'uso, in concertazione con i cittadini.

PROGRAMMA 2 - Giovani

Titolo: Adesione alla convenzione "Centro estivo"

La convenzione con il Comune di santa Maria la Longa consente di promuovere l'aggregazione giovanile attraverso centri vacanze estivi e corsi di nuoto.

Titolo: Consulta giovanile
L'Amministrazione intende istituire una consulta dei giovani allo scopo di promuovere in loro il senso civico e il confronto costruttivo perché siano portavoce della loro realtà.

MISSIONE 8 – ASPETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1 - Urbanistica ed assetto del territorio

Il Comune di Bicinicco non ha unità abitative di proprietà gestite dall'ATER di Udine.

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
PROGRAMMA 3 - Rifiuti
PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato

L'Amministrazione ha nel corso degli anni realizzato diverse opere per il miglioramento del deflusso delle acque meteoriche con interventi sui fossi e sulle caditoie dell'intero territorio.
Sarà intenzione di questa amministrazione:
- Riqualificare e rinnovare l'urbanistica esistente, senza andare ad intaccare l'utilizzo del suolo;
- potenziare i rapporti con il mondo agricolo per l'attuazione di pratiche sostenibili;
- potenziare la raccolta differenziata e installazione di videosorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti;
- ammodernare il sistema extraurbano di fossi, canalizzazioni e scolmatori, la cui portata non è più adeguata ai mutati fenomeni di precipitazioni piovose ed incentivare la manutenzione e l'eventuale costruzione di nuove;
- mantenere la convenzione esistente con il Consorzio di Bonifica per la manutenzione delle strade campestri;
- riorganizzare la giornata ecologica;
- realizzare ulteriori interventi sui siti del comune a favore del risparmio energetico e delle energie rinnovabili ed avere un ruolo attivo per l'avvio di Comunità energetiche e di autoconsumo;
- contrastare l'indiscriminato utilizzo del suolo agricolo cercando di impedire nuove estrazioni dalle cave, l'apertura di discariche e l'installazione di pannelli fotovoltaici a terra.

Viene inoltre confermata l'attuale gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, con affidamento in house alla Società NET S.p.A., di cui il Comune detiene delle partecipazioni.
Anche il servizio idrico integrato è affidato in house ad una società esterna, la CAFC SpA, che provvede alla manutenzione delle reti ed alla fornitura dell'acqua.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

L'Amministrazione comunale, con il coinvolgimento dei cittadini e dei soggetti interessati, si impegnerà a portare a termine tutte le opere pubbliche già finanziate e a pianificarne delle nuove in conto capitale.
Le priorità sono:
- Riqualificazione dell'incrocio presso Bicinicco di Sotto tra Via Casali Stocco e Via Palmanova,

per garantire maggiore fluidità e sicurezza;
- L'ottimizzazione della viabilità e dell'illuminazione dove necessario
- L'attuazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un Biciplan per collegare le frazioni ed i comuni limitrofi in concertazione anche con gli Enti sovraordinati;
- L'installazione di colonnine di ricarica per mezzi elettrici, la creazione di un'area camper e una "stazione per biciclette".

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

Il Comune di Bicinicco è dotato di una squadra di protezione civile.

Sarà una priorità dell'amministrazione incentivare le adesioni al gruppo di Bicinicco.
Il Gruppo Comunale di Protezione Civile è iscritto all'albo Regionale dei Gruppi di Protezione civile per cui in caso di calamità naturali all'interno del territorio nazionale può essere richiesta la presenza dei volontari.
L'Amministrazione da il massimo supporto alla Protezione Civile, valorizzando l'esperienza e la professionalità degli operatori, supportando le loro richieste per la manutenzione dei mezzi e degli strumenti in dotazione e collaborando per una campagna di promozione all'adesione e alla partecipazione attiva. Obbiettivo sarà quello di creare un corpo di "Volontari Civici".

PROGRAMMA 2 - Volontari della Sicurezza

È presente un albo dei Volontari della Sicurezza per il supporto alla polizia locale durante eventi e le manifestazioni sul territorio comunale.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

PROGRAMMA 2 - interventi per la disabilità
PROGRAMMA 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
PROGRAMMA 7 – Servizi socio sanitari
PROGRAMMA 6 – interventi per il diritto alla casa
PROGRAMMA 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Con la delibera di C.C. n. 43 del 26.11.2021 è stata approvata la nuova Convenzione Istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Agro Aquileiese" - L.R. n. 6/2006 art. 18, come sostituito dall'art. 16 della L.R. 31/2018, relativa alla gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli, di cui questo Ente fa parte.

Titolo: sostegno della famiglia attraverso iniziative di supporto alla genitorialità

Favorire l'operatività e la frequenza delle strutture del territorio destinate ai minori in età pre-scolare attraverso sostegni di natura economica, sia ai singoli che ai centri di attività; offrire un supporto alle famiglie in un'ottica di conciliazione lavoro/famiglia.
Attraverso il servizio sociale, il Comune risponde alle esigenze delle fasce più anziane della popolazione, prediligendo il mantenimento presso la propria abitazione mediante la messa a

disposizione del servizio di assistenza domiciliare, fino all'accompagnare le famiglie nell'ingresso in struttura dell'anziano. In caso di incapacità economica, il comune interviene con forme di integrazione retta.

Titolo: Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e supervisione attività varie
All'interno del territorio comunale sono presenti tre cimiteri che sono stati recentemente adeguati.
I servizi cimiteriali vengono svolti in parte con il personale operaio e in parte con l'ausilio di Ditta specializzata.
Il personale operaio segue le manutenzioni ordinarie di cura e decoro dei cimiteri.
Le attività di tumulazione, estumulazione, inumazione, ecc.. sono eseguite da una Ditta esterna specializzata a seguito di affidamento mezzo gara d'appalto.
La finalità che si vuole perseguire sono l'ordine ed il decoro di un ambiente che tocca molto la sensibilità dei cittadini.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria

L'Amministrazione si prefigge di collaborare con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria al fine di promuovere serate informative per cercare di limitare il presentarsi delle malattie emergenti.
L'amministrazione vuole individuare e sostenere le famiglie che presentino delle problematiche, potenziare il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, agli inabili e recuperare il poliambulatorio comunale per l'utilizzo a fini socio-sanitari-assistenziali.

Ogni frazione è dotata di DAE.

Al fine di garantire la salute pubblica anche attraverso la lotta al randagismo la legge disciplina il ricovero in canile dei cani abbandonati sul territorio comunale.
Al fine di garantire la pubblica sicurezza e la pubblica igiene e di tutelare il benessere animale, in esecuzione alla L.R. n. 20/2012, si mantiene la convenzione per il servizio di censimento, cura e gestione delle colonie feline e ricovero dei gatti, compresi gli adempimenti successivi volti a tutelarne la salute nonché al prevenzione dell'aumento numerico.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 1: Fondo di Riserva

Sezione che con l'ingresso dell'armonizzazione contabile è stata investita di una grande importanza, soprattutto per quel che riguarda l'accantonamento al fondo per crediti di dubbia esigibilità.
Si dovrà procedere con la quantificazione degli importi sulla base delle previsioni normative; l'introduzione soprattutto del FCDE, da accantonare in sede di rendiconto a "erosione" dell'avanzo disponibile, iscrivere l'importo a Bilancio di Previsione, nonché effettuare il periodico monitoraggio. Inoltre si deve considerare l'incidenza dell'importo iscritto a FCDE per l'influenza che lo stesso crea sui saldi di finanza pubblica (importo portato in detrazione perché non si procede all'impegno della somma).

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Sono ricomprese in questa missione le spese per la gestione dell'ammortamento dei mutui.
Il Comune di Bicinicco, nel corso degli anni, ha sottoscritto con la Cassa Depositi e Prestiti i mutui necessari a finanziare le opere ritenute strategiche che non hanno potuto essere finanziate da altre fonti di finanziamento.
Alla data di approvazione del presente documento l'Ente ha attive n. 10 posizioni, sottoscritte a partire dal 2004, che al 31.12.2023 quantificano in € 1.096.656,05 il debito residuo ancora da estinguere.
Questo pone a carico di ciascun cittadino residente nel comune un debito residuo pari a € 570,58 (€ 1.096.656,054 / 1922).
Al 31.12.2021 l'importo residuo ammonta a € 1.510.908,64, al 31.12.2022 a € 1.307.335,71 e al 31.12.2023 a €1.096.656,05, situazione che può essere così rappresentata:

Annualità	Debito residuo	Debito pro capite (su 1.922, ab)	Riduzione rispetto al 31.12 ap
31.12.2021	€ 1.510.909	€ 786,11	- € 102,38
31.12.2022	€ 1.307.336	€ 680,20	- € 105,91
31.12.2023	€ 1.096.656	€ 570,58	- € 109,62

I piani di ammortamento che si protraggono maggiormente nel tempo avevano come ultima scadenza l'anno 2029.
Con delibera di CC. N. 20 del 22/5/2020 questo ente ha aderito alla proposta di Cassa Depositi e Prestiti relativamente al mutuo di cui alla posizione n. 4535276/00 allo scopo di migliorare il valore finanziario del portafoglio di debito, eliminare potenziali rischi di tasso e costi di estinzione elevati al fine anche di rimodulare la distribuzione dei flussi di pagamento delle rate nel tempo, in un'ottica di gestione attiva e dinamica dello *stock* di debito e per ridurre l'incidenza degli oneri di ammortamento dei mutui sul complesso delle spese previste nel bilancio 2020/2022, e nei successivi fino al 2043 (anno in cui si estinguerà il mutuo rinegoziato) sulla base delle esigenze di bilancio conseguenti ai ripetuti tagli dei trasferimenti da parte dello Stato agli Enti locali.

Per la sottoscrizione di mutui la normativa impone il rispetto di due parametri:

1. Art 204 del D.Lgs. 267/2000: gli interessi passivi dell'anno, al netto dei contributi, non possono superare il 10% delle entrate correnti del penultimo rendiconto approvato.
2. L'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia (per il nostro Ente 14,90%) in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.

In considerazione del fatto che le spese finanziate con l'indebitamento devono rispettare le regole sopra descritte, non è in previsione alcuna sottoscrizione di mutui.

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria

L'Amministrazione non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni finanziarie, la possibilità viene prevista nelle poste contabili a Bilancio dell'Ente ed è inserita tra le clausole della convenzione di Tesoreria 2019 – 2023 in vigore.

Nel corso del 2023 è stato affidato il Servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028 al Credito Cooperativo Friuli SC Società cooperativa, con sede legale a Udine, Via Giovanni Paolo II n. 27, P.IVA: 02216020301, mediante ordinativo sulla piattaforma della CUCSA Regionale in quanto questo ente aveva precedentemente aderito, approvando il Protocollo d'intesa con la Centrale di Committenza Regionale per l'affidamento di tale del servizio di tesoreria.
Eventuali spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 1: Servizi per conto terzi partite di giro

Operazioni che hanno rilevanza in entrata ed in spesa per lo stesso importo, gestite per soggetti terzi (per conto dell'erario o di altri enti pubblici e privati) o per l'Amministrazione Comunale (cauzioni, economo comunale).

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il piano delle alienazioni è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera 40 del 21.12.2023 e viene di seguito riportato non essendo intervenute successive rivalutazioni o modifiche. Verrà dato rilievo di eventuali variazioni in sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUPs.:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI NON STRUMENTALI

(art. 58, D.L. 25.06.2008, nr. 112, come modificato dalla legge di conversione 06.08.2008, nr. 133)

nr.	descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	attuale destinaz.	fg	map	sub	Superf. mq	rendita catast €	valore indicat. €	intervento previsto	note
1	Terreno in Via Lavariano a Bicinicco	Bosco ceduo	1	140	//	640	0,99	1776,00 a corpo	**ALIENAZIONE**	

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'evoluzione del quadro normativo in materia di società e di altri organismi partecipati dagli enti locali ha caratterizzato gli ultimi anni e si correla alle politiche di razionalizzazione della spesa pubblica, culminando nelle norme della legge di stabilità 2015 che hanno definito per gli enti locali l'obbligo di adottare un piano operativo per il riordino e la riduzione delle stesse società.
La Legge 190/2014, all'art. 1 comma 611 ha introdotto la previsione per gli enti locali di procedere alla razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, direttamente o indirettamente detenute.
Le attuali partecipazioni detenute dal Comune di Bicinicco, come confermate con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28 aprile 2016 per l'importanza strategica, sono la partecipazione in Net spa per la gestione del servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti e in CAFC SpA per

la gestione del servizio idrico integrato perché ritenute pienamente coerenti con la normativa vigente, oltre che ad essere fondamentali per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.
A seguito della revisione periodica di cui all'art. 20, comma 1 del d.lgs. n. 175/2016 che costituisce, per gli enti territoriali, un aggiornamento della revisione straordinaria eseguita alla data del 19.08.2017 al fine di procedere, se necessario, all'avvio di un riassetto per la loro razionalizzazione; sono state eseguite ulteriori revisioni periodiche, di cui l'ultima assunta con consigliare nr. 44 del 21.12.2023 si è provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni alla data del 31.12.2022.

Il CAFC è l'ente gestore all'interno dell'AUSIR.
Per poter gestire adeguatamente un sistema sempre più articolato e complesso, destinato al consolidamento nel "gruppo ente locale" in base all'armonizzazione contabile, per le amministrazioni è necessario rafforzare gli elementi di compliance e di controllo; questo cambiamento di prospettive è stato evidenziato anche dai principi elaborati nella legge n. 124/2015 per la delega legislativa per un nuovo quadro normativo complessivo in materia di società partecipate. In tale senso il Governo provvederà ad emanare i decreti attuativi che consentiranno di attuare quanto previsto a livello politico.
Non ha Enti strumentali controllati;
Enti strumentali partecipati

Ente	Codice fiscale	Capitale Sociale	% di Partecipazione
CAMPP	00662840305	3384033,00	1,161

Società partecipate
L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società/Ente	Codice fiscale	Capitale Sociale	% Partecipazione
NET S.p.A.	94015790309	€ 9.776.200,00	0,5331%
CAFC S.p.A.	00158530303	€ 41.878.904,65	0,758380%

Non ha Società controllate;

a livello politico.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Altri strumenti di programmazione sono individuali nel Piano triennale delle azioni positive e nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.

1) Piano triennale delle azioni positive

Come in merito alla programmazione del personale, anche il piano delle azioni positive dovrà attenersi a quanto previsto dal PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Bicinicco 2024/2026, approvato con delibera di GC n. 7 del 29.01.2024 in vigore, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	4.380,00	63.250,00	0,00	0,00	0,00	13.302,00	0,00	0,00	0,00	80.932,00
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	100.623,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.623,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	78.430,00	6.050,00	26.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	4.000,00	115.745,00
04 - PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	6.400,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00
06 - PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	80.440,00	6.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.705,00
07 - PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	71.120,00	4.750,00	26.650,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.720,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
10 - PROGRAMMA 10 - Risorse umane	61.516,00	7.360,00	7.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	76.026,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	1.800,00	52.484,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	180.200,00	25.000,00	259.534,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**392.129,00**	**30.605,00**	**237.699,00**	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**13.352,00**	**0,00**	**183.100,00**	**29.100,00**	**890.185,00**
03 - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 - PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	38.880,00	2.800,00	1.100,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	45.980,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**38.880,00**	**2.800,00**	**1.100,00**	**1.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**45.980,00**
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	16.500,00	1.000,00	0,00	0,00	148,00	0,00	0,00	0,00	17.648,00
06 - PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	0,00	0,00	224.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224.300,00
07 - PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**253.800,00**	**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**148,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**276.948,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	3.000,00	1.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	16.490,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**1.490,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**16.490,00**
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	9.346,00	0,00	0,00	0,00	25.146,00
02 - PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**15.800,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.346,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.146,00**
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	187.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.370,00
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**190.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**190.770,00**
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	32.100,00	2.915,00	99.300,00	0,00	0,00	0,00	10.635,00	0,00	0,00	0,00	144.950,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	**32.100,00**	**2.915,00**	**99.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.635,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**144.950,00**
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
02 - PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00
05 - PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
07 - PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	22.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.750,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**22.750,00**	**130.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**152.850,00**
13 - MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07 - PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**
14 - MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'											
02 - PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20 - MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 - PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.000,00**	**39.000,00**
Totale Macroaggregati	**463.109,00**	**36.320,00**	**828.719,00**	**164.990,00**	**0,00**	**0,00**	**33.481,00**	**0,00**	**197.100,00**	**68.100,00**	**1.791.819,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	4.380,00	63.250,00	0,00	0,00	0,00	12.795,00	0,00	0,00	0,00	80.425,00
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	100.623,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.623,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	78.430,00	6.050,00	25.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	4.000,00	115.445,00
04 - PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	5.400,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	52.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.200,00
06 - PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	78.050,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.150,00
07 - PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	70.120,00	4.750,00	26.650,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.720,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - PROGRAMMA 10 - Risorse umane	61.516,00	7.360,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	76.576,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	2.100,00	59.300,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	180.200,00	25.000,00	266.650,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**388.739,00**	**30.740,00**	**242.465,00**	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**12.845,00**	**0,00**	**182.100,00**	**29.100,00**	**890.189,00**
03 - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 - PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	38.880,00	2.800,00	1.100,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	45.980,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**38.880,00**	**2.800,00**	**1.100,00**	**1.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**45.980,00**
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	17.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
06 - PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	0,00	0,00	224.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224.300,00
07 - PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**255.300,00**	**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**278.300,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	3.000,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	20.600,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**5.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**20.600,00**
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	6.088,00	0,00	0,00	0,00	22.588,00
02 - PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**16.500,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.088,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**27.588,00**
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	187.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.370,00
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**190.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**190.770,00**
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	32.100,00	2.915,00	103.300,00	0,00	0,00	0,00	7.530,00	0,00	0,00	0,00	145.845,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	**32.100,00**	**2.915,00**	**103.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.530,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**145.845,00**
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
02 - PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.000,00
05 - PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
07 - PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	22.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.750,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**22.750,00**	**130.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**152.850,00**
13 - MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07 - PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**
14 - MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'											
02 - PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20 - MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 - PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**42.000,00**	**42.000,00**
Totale Macroaggregati	**459.719,00**	**36.455,00**	**839.685,00**	**169.100,00**	**0,00**	**0,00**	**26.463,00**	**0,00**	**196.100,00**	**71.100,00**	**1.798.622,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
01 - PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	0,00	4.380,00	63.250,00	0,00	0,00	0,00	12.270,00	0,00	0,00	0,00	79.900,00
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	100.623,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.623,00
03 - PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	78.430,00	6.050,00	23.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	111.445,00
04 - PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	5.400,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	52.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.200,00
06 - PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	78.050,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.150,00
07 - PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	70.120,00	4.750,00	26.650,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.720,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - PROGRAMMA 10 - Risorse umane	61.516,00	7.360,00	7.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	76.076,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	2.100,00	39.300,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	180.200,00	25.000,00	246.650,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**388.739,00**	**30.740,00**	**219.965,00**	**4.200,00**	**0,00**	**0,00**	**12.320,00**	**0,00**	**182.100,00**	**27.100,00**	**865.164,00**
03 - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 - PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	38.880,00	2.800,00	1.100,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	45.980,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**38.880,00**	**2.800,00**	**1.100,00**	**1.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**45.980,00**
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	17.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
06 - PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari allOistruzione	0,00	0,00	223.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.300,00
07 - PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**254.300,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**274.300,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
02 - PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	3.000,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	15.600,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**15.600,00**
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	2.670,00	0,00	0,00	0,00	19.170,00
02 - PROGRAMMA 2 - Giovani	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**16.500,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.670,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**22.170,00**
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	187.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.370,00
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**190.770,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**190.770,00**
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	32.100,00	2.915,00	83.300,00	0,00	0,00	0,00	5.640,00	0,00	0,00	0,00	123.955,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	**32.100,00**	**2.915,00**	**83.300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.640,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**123.955,00**
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile											

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
02 - PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'	0,00	0,00	0,00	25.054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.054,00
03 - PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00
05 - PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00
07 - PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	22.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.750,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**22.750,00**	**126.154,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**148.904,00**
13 - MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07 - PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale MISSIONE 13 - Tutela della salute	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000,00**
14 - MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'											
02 - PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo Regioni)	Fondi perequativi (solo Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
20 - MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01 - PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00
03 - PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
Totale Macroaggregati	**459.719,00**	**36.455,00**	**795.685,00**	**155.154,00**	**0,00**	**0,00**	**20.630,00**	**0,00**	**196.100,00**	**59.100,00**	**1.722.843,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.445,00	0,00	0,00	0,00	1.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**1.445,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.445,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03 - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 - PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
01 - PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01 - PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
02 - PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16 - MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 - PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**360.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**360.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**361.445,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**361.445,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	65.788,00	0,00	0,00	0,00	65.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**65.788,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.788,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03 - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 - PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
01 - PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01 - PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
02 - PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16 - MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 - PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**90.788,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90.788,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01 - MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione											
02 - PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03 - MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
01 - PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
04 - MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01 - PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05 - MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
01 - PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
06 - MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 - PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08 - MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
09 - MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01 - PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 - PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - PROGRAMMA 3 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
04 - PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10 - MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'											
02 - PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 - PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11 - MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 - PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
12 - MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
09 - PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16 - MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01 - PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE PREVISIONI DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attivita' finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
17 - MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01 - PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Macroaggregati	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso di prestiti	Totale
		401	**402**	**403**	**404**	**405**	**400**
50	**MISSIONE 50 - Debito pubblico**						
02	PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	181.940,00	0,00	0,00	181.940,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**181.940,00**	**0,00**	**0,00**	**181.940,00**
	Totale Macroaggregati	**0,00**	**0,00**	**181.940,00**	**0,00**	**0,00**	**181.940,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso di prestiti	Totale
		401	**402**	**403**	**404**	**405**	**400**
50	**MISSIONE 50 - Debito pubblico**						
02	PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	132.230,00	0,00	0,00	132.230,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**132.230,00**	**0,00**	**0,00**	**132.230,00**
	Totale Macroaggregati	**0,00**	**0,00**	**132.230,00**	**0,00**	**0,00**	**132.230,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso di prestiti	Totale
		401	**402**	**403**	**404**	**405**	**400**
50	**MISSIONE 50 - Debito pubblico**						
02	PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	138.070,00	0,00	0,00	138.070,00
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	**0,00**	**0,00**	**138.070,00**	**0,00**	**0,00**	**138.070,00**
	Totale Macroaggregati	**0,00**	**0,00**	**138.070,00**	**0,00**	**0,00**	**138.070,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

2025

COMUNE DI BICINICCO

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	**702**	**700**
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	501.148,00	40.494,00	541.642,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**501.148,00**	**40.494,00**	**541.642,00**
	Totale Macroaggregati	**501.148,00**	**40.494,00**	**541.642,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

2026

COMUNE DI BICINICCO

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	**702**	**700**
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	501.148,00	40.494,00	541.642,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**501.148,00**	**40.494,00**	**541.642,00**
	Totale Macroaggregati	**501.148,00**	**40.494,00**	**541.642,00**

PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA

2027

COMUNE DI BICINICCO

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	**702**	**700**
99	**MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi**			
01	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	501.148,00	40.494,00	541.642,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	**501.148,00**	**40.494,00**	**541.642,00**
	Totale Macroaggregati	**501.148,00**	**40.494,00**	**541.642,00**