

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**Provincia di Udine**



**Comune di**

**BICINICCO**

**REGOLAMENTO D'USO DEL CENTRO DI  
RACCOLTA COMUNALE DEI RIFIUTI  
URBANI**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2010  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 22.09.2011  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2016*

*Testo entrato in vigore il 19.05.2016*

## INDICE

	Pag.
Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI .....	3
Art. 2 – NORME GENERALI DI GESTIONE .....	3
Art. 3 – GIORNATE E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.....	3
Art. 4 – DIVIETI.....	3
Art. 5 – NORME COMPORTAMENTALI E MISURE DI SICUREZZA.....	4
Art. 6 – RESPONSABILITÀ DELL'ADDETTO ALLA CUSTODIA.....	5
Art. 7 – MANUTENZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA .....	6
Art. 8 – SANZIONI.....	6

## **Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

Si definisce **Centro di raccolta** una *struttura di raccolta* recintata, presidiata e aperta in determinati orari, realizzata in conformità ai requisiti minimi del **D.M. 8 aprile 2008** e del **D.M. 13 maggio 2009**, la cui funzione consiste nel ricevere e raccogliere *temporaneamente*, in maniera differenziata, determinate tipologie di rifiuti (CER) specificate nella Tabella in allegato al presente Regolamento, per poi essere avviate a successive operazioni di recupero o smaltimento.

Al Centro di raccolta possono accedere tutti i *cittadini* del Comune di Bicinicco iscritti nel ruolo della tassa sui rifiuti (**T.A.R.S.U.**), e le utenze *non domestiche* (produttive e commerciali) limitatamente alle tipologie e quantità di rifiuti *assimilate*, così come definito nel **Regolamento di Gestione dei rifiuti urbani**.

## **Art. 2 – NORME GENERALI DI GESTIONE**

Il personale addetto alla custodia presso il Centro di raccolta ha il compito di:

- 1) controllare il *possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti*, anche mediante l'eventuale controllo dei documenti di identità, nonché la richiesta, alle *utenze non domestiche*, di altre informazioni o documentazione;
- 2) accertare la *tipologia* dei rifiuti conferiti dagli utenti;
- 3) indirizzare l'utenza alla *corretta differenziazione dei rifiuti*, fornendo a essa chiare e precise indicazioni sulle aree e sui contenitori specifici per ogni tipologia di materiale conferito;
- 4) provvedere alla *pulizia* e alla *manutenzione* della struttura.

## **Art. 3 – GIORNATE E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Il Centro di raccolta è dislocato sul territorio in via Cuccana.

Il Centro osserva le seguenti giornate e i seguenti orari di apertura al pubblico, così regolamentati dal Comune di Bicinicco.

<b>GIORNATE</b>	<b>ORARI</b>	<b>PERIODO</b>
SABATO	10.00 – 12.00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre
MERCOLEDI'	17.30 – 18.30	Dal 1° aprile al 30 settembre

L'orario di apertura potrà essere modificato dall'Amministrazione Comunale con opportuno atto per esigenze di carattere organizzativo senza necessariamente dover modificare il presente Regolamento.

Eventuali sospensioni o interruzioni del servizio saranno ammesse previa Comunicazione alla cittadinanza da esporre all'ingresso del Centro di Raccolta.

## **Art. 4 – DIVIETI**

Presso il Centro di raccolta non è ammesso il conferimento di rifiuti:

- a pagamento, in quanto il centro di raccolta è una struttura comunale prevista per il solo conferimento di rifiuti urbani ed assimilati prodotti sul territorio comunale i cui oneri di ritiro e smaltimento sono già compresi nella Tariffa/Tassa;
- diversi da quelli di produzione dell'utenza assoggettata al pagamento della T.A.R.S.U. che solamente in quanto tale, è titolare del diritto di usufruire del servizio;

- in quantitativi superiori a quelli indicati nell'elenco allegato al presente

regolamento. E' fatto inoltre espresso divieto di:

- abbandonare rifiuti fuori degli appositi contenitori e/o spazi del centro di raccolta e all'esterno dello stesso;
- introdurre nei contenitori tipologie di materiali diverse da quelle a cui sono specificatamente adibiti;
- cernitare ed asportare materiali già conferiti da altri utenti;
- occultare all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi. Il conferitore è responsabile dei danni causati dal conferimento dei rifiuti non ammissibili soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito all'interno di un contenitore, fosse tale da causare situazioni di pericolo, danno ambientale o anche solo l'impossibilità di destinare il carico alle forme di recupero/riciclaggio previste;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori ed a quant'altro presente all'interno del Centro di Raccolta.

### **Art. 5 – NORME COMPORTAMENTALI E MISURE DI SICUREZZA**

Ai fini della preservazione della sicurezza, della salute e dell'igiene degli utenti e degli addetti alla custodia, per tutta la durata di permanenza presso il Centro di raccolta è fatto obbligo il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) è severamente vietato all'utenza sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli all'interno dell'area della piazzola ecologica, se non per il solo tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico dei rifiuti, al fine di evitare intralci alla circolazione;
- 2) l'utente dovrà accedere ai contenitori e ai luoghi di deposito, anche con propri automezzi, secondo le indicazioni impartite dal custode;
- 3) l'utente non è autorizzato a introdurre rifiuti non consentiti al Centro di raccolta, ovvero non indicati nell'elenco allegato (*allegato A*);
- 4) l'utente, in particolar modo se alla guida di un veicolo, è soggetto al rispetto di un *ordine sequenziale* di ingresso all'area, seguendo le istruzioni impartite dall'addetto alla custodia, e non superando la velocità massima di 10 km/h;
- 5) l'utente che conferisce del materiale all'interno del Centro di raccolta deve, sotto la propria diretta responsabilità, e anche in quanto specificato nella cartellonistica di sicurezza infissa, mantenere comportamenti tali da non creare danno a sé, ai custodi o ad altre persone o cose presenti all'interno del Centro (ad esempio, lanciare oggetti o effettuare lo scarico dei rifiuti in maniera distratta e noncurante, onde evitare fuoriuscite dai contenitori, proiezioni di schegge, rottura del materiale, ecc., oppure intralciare o ritardare l'opera degli addetti all'espletamento del servizio);
- 6) l'utenza è tenuta a un comportamento corretto ed educato nei confronti degli addetti alla gestione del Centro;
- 7) l'utente non deve utilizzare impropriamente i contenitori e le attrezzature presenti (ad esempio, imbrattando, danneggiando, manomettendo o introducendo rifiuti non conformi);
- 8) è severamente vietato, per qualsiasi motivo, l'introduzione di persone non autorizzate nei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti;
- 9) è assolutamente proibito accedere al Centro di raccolta indossando calzature non idonee (es. calzari, sandali, infradito, ciabatte), data la possibilità di ferite, tagli, traumi, contusioni provocati dal contatto con schegge, punte taglienti, pezzetti di materiale presenti a terra;
- 10) i quantitativi di materiale da conferire al Centro di raccolta dovranno essere compatibili con le quantità previste dal regolamento stesso (v. *Allegato*), e con la capienza dei contenitori, su accertamento del custode del Centro;

- 11) è severamente vietato lasciare e abbandonare, dopo aver espletato le operazioni di trasporto e scarico del materiale, rifiuti di qualsiasi genere, nonché l'inquinamento e l'imbrattamento del Centro di raccolta;
- 12) gli utenti rispettino sempre le disposizioni e le istruzioni impartite dal custode, nonché le norme di sicurezza indicate dalla segnaletica e dalla cartellonistica affissa;
- 13) è assolutamente fatto divieto di fumare nel Centro di raccolta, a causa della presenza nello stesso di materiale infiammabile, né di conferire materiale acceso;
- 14) l'utente eviti azioni avventate e atteggiamenti inopportuni, soprattutto nelle situazioni di emergenza (ad esempio, correre via, fare slalom tra le persone o spingerle, urlare, creare panico, gettare i rifiuti per terra, creare confusione sia all'interno dell'area, sia presso le vie di fuga, che devono essere lasciate il più possibile libere, specialmente se si è alla guida del proprio veicolo, evitando ingorghi e code, e di suonare il clacson);
- 15) l'utenza non potrà accedere al Centro al di fuori degli orari di apertura al pubblico;
- 16) le operazioni di asporto e carico dei rifiuti depositati presso il Centro di raccolta, effettuate dalle Ditte autorizzate, dovranno di norma (salvo casi eccezionali) svolgersi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico;
- 17) salvo che non si tratti di rifiuti urbani pericolosi (R.U.P.) i materiali conferiti non dovranno contenere sostanze pericolose o essere inquinati da sostanze che possono arrecare nocumento a persone o cose;
- 18) ad esclusione dei R.U.P., qualora il personale di sorveglianza rilevi un carico potenzialmente pericoloso, avrà facoltà di rifiutare l'accettazione e, segnalando gli estremi rilevanti alle autorità competenti.

## **Art. 6 – RESPONSABILITÀ DELL'ADDETTO ALLA CUSTODIA**

Il personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta deve essere idoneamente formato e addestrato in materia di sicurezza e di gestione di rifiuti in conformità alle previsioni della normativa vigente.

Nel rispetto del presente Regolamento e del contratto stipulato con l'Amministrazione comunale, il gestore addetto alla custodia del Centro di raccolta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge :

- 1) è tenuto a indossare apposita divisa di riconoscimento, guanti di protezione e scarpe antinfortunistiche, nonché mascherine e/o occhiali di protezione;
- 2) deve imporre all'utenza il rispetto di un ordine sequenziale di ingresso al Centro di raccolta, fornendo ad essa con cortesia e fermezza adeguate informazioni e istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti;
- 3) è tenuto ad identificare l'utenza domestica mediante l'esibizione di un documento di identità, mentre per le utenze *non domestiche* registrerà generalità, ragione sociale, CF e P. IV A, tipologia e quantità dei materiali conferiti, e tar ga del mezzo usato, compilerà la modulistica prevista dal **D.Lgs 151/2005**, dal **D.M. 65/2010** e dai **D.M. 08/04/2008** e **D.M. 13/05/2009**, inoltre controllerà che essi appartengano a una lista, rilasciata dal Comune, di potenziali conferitori al Centro di raccolta;
- 4) deve controllare sempre visivamente il materiale in ingresso, distinguendo la tipologia di rifiuti e la loro origine (domestica e non), al fine di evitare tempestivamente il conferimento di rifiuti non conformi, specialmente se pericolosi;
- 5) è tenuto a controllare che l'utente conferisca nel modo corretto le diverse categorie di rifiuti;
- 6) deve agevolare il corretto utilizzo del Centro e delle sue strutture *dando* con cortesia e fermezza adeguate *informazioni e istruzioni*, deve aiutare e assistere i conferitori durante le operazioni di accesso alle rampe e di scarico dei rifiuti per facilitare il regolare afflusso degli stessi, qualora ciò si renda necessario o utile, e in ogni caso deve prestare sempre aiuto agli utenti in difficoltà;
- 7) deve coordinare i movimenti quando il trasporto del carico è effettuato da più persone;

- 8) deve, a sua discrezione o qualora si renda necessario o indispensabile, agevolare il trasporto del materiale con l'ausilio di carrelli a mano o carriole, onde ridurre al minimo possibile la manovrabilità dei rifiuti, distribuendo sempre in maniera efficace il peso sui mezzi di movimentazione in modo da evitare il ribaltamento del carico;
- 9) colloca direttamente i *rifiuti urbani pericolosi* negli specifici contenitori;
- 10) dovrà evitare categoricamente di far manipolare i rifiuti dagli utenti;
- 11) qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi del Regolamento del Centro di raccolta, il gestore è tenuto a diffidarlo, informandolo delle eventuali sanzioni e richiedendo, se del caso, l'intervento della Polizia Municipale;
- 12) in caso di situazioni di emergenza (incendio, sversamento e spandimento di rifiuti o liquidi, ecc..), deve tempestivamente interdire l'accesso al Centro da parte degli altri utenti, attivare le *procedure di emergenza e di evacuazione* controllata dell'area facendo mantenere la calma agli utenti, avvisare la competente struttura di emergenza e l'Amministrazione comunale dell'accaduto.

### ***Art. 7 – MANUTENZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA***

Il gestore del Centro di raccolta è tenuto a:

- 1) richiedere il prelievo dei materiali raccolti e segnalare all'Amministrazione comunale il guasto eventuale di attrezzature e impianti;
- 2) considerarsi responsabile della conduzione e della manutenzione del Centro di raccolta, del controllo periodico dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di protezione individuale, della segnaletica orizzontale e verticale, e della verifica che nessun materiale sia depositato davanti agli estintori, ostruisca le vie di fuga o copra la segnaletica;
- 3) curare la pulizia dei piazzali, delle piattaforme asfaltate, delle rampe, dei contenitori, delle aree verdi e dei locali interni all'impianto, al fine di evitare la presenza di pezzetti, brandelli, schegge o altri rifiuti sulla pavimentazione sulla quale si muovono gli utenti e i loro veicoli;
- 4) provvedere, al verificarsi di *abbandono di rifiuti* nelle aree immediatamente limitrofe alla recinzione del Centro di raccolta, a un primo riconoscimento visivo di tale materiale e a informare tempestivamente l'Amministrazione comunale per quanto di loro competenza, nonché a riferire dell'accaduto la Polizia Municipale, indicando anche, qualora siano noti, i nominativi degli eventuali responsabili, ai fini dell'applicazione delle relative sanzioni.

### ***Art. 8 – SANZIONI***

Per le violazioni al presente regolamento si rimanda, per quanto applicabili, alle sanzioni previste dal vigente Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Bicinicco e alle disposizioni normative in vigore.

## ALLEGATO A – ELENCO DELLE TIPOLOGIE DEI RIFIUTI AM MESSE

<b>MATERIALI CONFERIBILI</b>	<b>CODICE C.E.R.</b>	<b>ATTREZZATURE DI CONFERIMENTO</b>	<b>PRESCRIZIONI PARTICOLARI</b>
Rifiuti metallici, imballaggi metallici, latta, pentolame, reti metalliche, materiali ferrosi	200140 150104	Benne o containers o navette	Non veicoli a motore e loro parti – non bombole d'ossigeno, propano ecc. massimo mc. 1 per singolo conferimento
Vetro, imballaggi in vetro, damigiane, lastre	200102 150107	Benne o containers o navette	Si potrà conferire solo vetro; eventuali imballaggi diversi vanno rimossi prima del conferimento massimo mc. 0,5 per singolo conferimento
Legno non contenente sostanze pericolose, cassette, pallet, imballaggi in legno	200138 150103	Benne o Containers o navette	Il materiale deve essere prevalentemente composto da legno privo di parti metalliche massimo mc. 0,5 per singolo conferimento
RAEE R1 – Freddo e clima (apparecchiatura fuori uso contenenti CFC, frigoriferi, congelatori, condizionatori e similari)	200123*	Contenitori specifici	massimo 2 pezzi per singolo conferimento
RAEE R2 – grandi bianchi (lavatrici, lavastoviglie, forni, piani cottura, ecc.)	200136	Contenitori specifici	massimo 2 pezzi per singolo conferimento
RAEE R3 – TV e monitor (televisioni e/o videotermini (monitor))	200135*	Contenitori specifici	massimo 2 pezzi per singolo conferimento
RAEE R4 – elettronica varia (piccoli elettrodomestici, phon. p.c., telefoni cellulari, videoregistratori, ecc.)	200136	Contenitori specifici	massimo 4 pezzi per singolo conferimento
Rifiuti ingombranti di varia natura: materassi, parti di elementi di arredo, rotoli di moquette, ecc.)	200307	Containers	Massimo mc. 1 per singolo conferimento
Ramaglie, sfalci, potature	200201	Benne o containers o navette	Togliere il materiale dai sacchetti di plastica massimo mc. 1 per singolo conferimento
Plastica e imballaggi in plastica, cassette, contenitori, in plastica, teli e sacchi in polietilene	200139 150102	Cassonetti o benne o navette	Compattare al fine di ridurre la volumetria massimo mc. 1 per singolo conferimento
Oli e grassi commestibili	200125	Cistenetta	Massimo 10 litri per singolo conferimento
Pneumatici fuori uso	160103	Benna	Massimo 4 pneumatici per singolo conferimento
Rifiuti misti di costruzione e demolizione non contenenti sostanze pericolose, sanitari, piastrelle ed altri rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni	170904	Container o benna	Massimo mc. 0,5 per singolo conferimento

eseguite direttamente dal conduttore di civile abitazione			
Oli e grassi diversi da quelli commestibili (oli minerali esausti ecc.)	200126	Contenitore specifico	Massimo 10 litri per singolo conferimento
<i>RAEE R5 – Sorgenti luminose (tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio, lampade al neon, tubi catodici)</i>	<i>200121</i>	<i>Contenitore specifico</i>	<i>Massimo 10 pezzi per singolo conferimento</i>
<i>Batterie e accumulatori, batterie al piombo, al nichel-cadmio e contenenti mercurio</i>	<i>200133</i>	<i>Contenitore specifico</i>	<i>Massimo 2 pezzi per singolo conferimento</i>
Contenitori T/FC	150110* 150111*	Contenitori specifici	Massimo 5 pezzi per singolo conferimento
Vernici inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	200127*	Contenitore specifico	Massimo 2 pezzi per singolo conferimento
Toner e cartucce esaurite	200399	Contenitore specifico	Massimo 5 pezzi per singolo conferimento



