



COMUNE DI BICINICCO

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. 6266

Bicinicco, 28/10/2014

Decreto del Sindaco n. 14

Oggetto: Indennità di cui all'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali – fissazione criteri per la valutazione delle prestazioni.

IL SINDACO

Premesso che in data 16/05/2001 è stato stipulato da Aran e Organizzazioni Sindacali, in via definitiva, il nuovo CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del Tuel (D.Lgs 18/8/2000 n. 267) e all'art. 9 del DPR n. 465/97, concernente il periodo 1998 - 2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica nel secondo biennio (2000-2001);

Premesso che l'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incaricato di funzione di direttore generale;

Premesso che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Partecipazione con funzioni consuntive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- Rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
- Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;
- Obiettivi strategici/direzionali indicati nel piano delle prestazioni 2014 dell'Ente;

Dato atto che il Segretario dovrà dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre dovrà svolgere, con pari positivi risultati, le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del Tuel;

Dato atto, altresì, che al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di raggiungimento del punteggio dei pesi degli obiettivi strategici/direzionali previsto nel piano delle prestazioni, secondo indicatori di raggiungimento definiti sempre nel medesimo piano e secondo il sistema di classi sotto indicato, in corrispondenza del quale si determina la seguente percentuale di risultato:

Classi di punteggio	% Risultato
Da 90 a 100	100%
Da 81 a 89	90%
Da 71 a 80	80%
Inferiore a 70	Proporzionale al punteggio

Visto il D.Lgs.n. 165/2001;

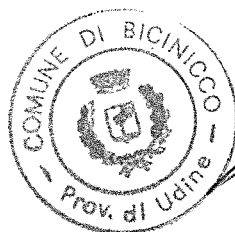
Visto il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerata, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

Ritenuto che solamente colui che quotidianamente si avvale, prevalentemente, della collaborazione del Segretario può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

DECRETA

1. Di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di stabilire che per l'anno 2014, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, con la metodologia meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento, la retribuzione di risultato massima erogabile è pari al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario dell'anno di riferimento e verrà corrisposta per il periodo 1 luglio 2014 – 31 dicembre 2014;
2. Che il provvedimento di liquidazione sarà disposto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario entro il mese di gennaio dell'anno successivo sulla base di una verifica dell'attività svolta dal segretario, secondo il riscontro degli obiettivi strategici/direzionali indicati nel piano delle prestazioni dell'Ente adottato con delibera di giunta;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Economico – Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali.



Il Sindaco
Avv. Bossi Giovanni Battista