

## **SERVIZIO ALLA PERSONA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AFFARI GENERALI**

### **UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – ASSOCIAZIONI - CONTRIBUTI**

Responsabile dell'unità operativa: Visentin Federica

Assessore di riferimento: Sindaco

Assessore di riferimento: Assessore Selenati

### **UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

Responsabile dell'unità operativa: Visentin Federica

Collaboratore di supporto: Battello Marina

Assessore di riferimento: Sindaco

### **UFFICIO PROTOCOLLO – MESSO – COMMERCIO**

Responsabile dell'unità operativa: Visentin Federica

Collaboratore di supporto: Pozzar Roberta

Assessore di riferimento: Vicesindaco Dentesano

### **SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Responsabile dell'unità operativa: Visentin Federica

Assistente sociale: Rosset Elena, dipendente del Comune di Cervignano del Friuli

Assessore di riferimento: Sindaco

### **BIBLIOTECA**

Responsabile dell'unità operativa: Visentin Federica

Collaboratore: Zampa Roberta, dipendente del Comune di Gonars

Assessore di riferimento: Cavedale Remo

### **Obiettivi strategici/direzionali**

	<b>Nome obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% ragg. obiettivo</b>
1	Publicazione delibere di Giunta e Consiglio e documenti sul sito internet del comune tramite l'Albo Pretorio on line. Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla Legge 133/2013 relativi alla propria area indicati espressamente nel Piano dell'integrità e della trasparenza. Pubblicazione dei dati richiesti dalla Legge 190/2012	15%	<b>15%</b>
2	Attività per costituzione U.T.I.	5%	<b>5%</b>
3	Gestione adempimenti fatturazione elettronica e Split Payment	10%	<b>10%</b>
4	Rispetto puntuale verifica residenza nei termini previsti normativa - anagrafe on line - Servizi all'utenza in caso di assenza dell'operatore principalmente adibito (anagrafe): mantenimento della qualità e quantità dei servizi prestati	25%	<b>25%</b>
5	Gestione protocollo posta certificata e trasmissione uffici interni	10%	<b>8%</b>
6	Organizzazioni di serate, manifestazioni, iniziative	5%	<b>4%</b>

## 2) INDICATORI DI ATTIVITA'

Deliberazioni G.C.	<b>N.64</b>	Atti notificati	<b>N.88</b>
Deliberazioni C.C.	<b>N.28</b>	Contratti	<b>N.5</b>
Determinazioni	<b>N.112</b>	Manifestazioni organizzate	<b>N.3</b>
Pratiche di residenza	<b>N.85</b>	Risposta all'utenza :mantenimento della quantità e qualità dei servizi prestati	<b>SI</b>
Pec protocollate e trasmesse agli uffici interni	<b>N.153</b> in <b>part.</b> <b>N. 1791</b> <b>arrivo</b>		

## 3) INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Scadenario convenzioni	<b>SI</b>
Attivazione servizio pubblicazione documenti on line - monitoraggio e implementazione del sito istituzionale. Pubblicazioni vari atti come concessioni di sovvenzioni e contributi, canoni, affitti, immobili posseduti, tempestività pagamenti, standard qualità servizi erogati, affidamento lavori, servizi, forniture (L. 133/2013) e rif. adempimenti anticorruzione (L. 190/2012)	<b>SI</b>
Erogazione contributi associazioni	<b>SI</b>
Organizzazione manifestazioni e attività culturali	<b>SI</b>
Rispetto tempistica per produzione dépliant manifestazioni eventi	<b>SI</b>
Gestione posta certificata e trasmissione uffici	<b>SI</b>

## SERVIZIO TECNICO

### EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Responsabile: Bergagna Patrizia

Collaboratore di supporto: Vincenzo Montesano

Assessore di riferimento: Sindaco

### MANUTENZIONI

Responsabile: Patrizia Bergagna

Collaboratore di supporto: Vincenzo Montesano

Operaio – Autista: Michele Borin

Operaio – Autista: Daniele Bertolo

Assessore di riferimento: Selenati

### LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Patrizia Bergagna

Istruttore tecnico: Vincenzo Montesano

Operaio – Autista: Michele Borin

Operaio – Autista: Daniele Bertolo

Assessore di riferimento: Selenati

### Obiettivi strategici/direzionali

	Nome obiettivo	Peso obiettivo	% ragg. obiettivo
1	Pubblicazione documenti sul sito internet del comune tramite l'Albo Pretorio on line. Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla Legge 133/2013 relativi alla propria area indicati espressamente nel Piano dell'integrità e della trasparenza. Pubblicazione dei dati richiesti dalla Legge 190/2012	15%	15%
2	Attività per costituzione U.T.I.	10%	8%
3	Gestione adempimenti fatturazione elettronica e Split Payment	15%	15%
4	Predisposizione del crono programma delle OO.PP, inserite nell'elenco annuale 2014 e nel triennale 2014-2016 e dei relativi pagamenti al fine del rispetto del patto di stabilità	5%	5%
5	Mantenimento in buona efficienza impianti pubblici Verifica corretto conferimento e raccolta rifiuti Aggiornamento pratiche catastali;	10%	8%
6	Variante urbanistiche: puntualità, competenza, assistenza ai privati nello svolgimento delle operazioni.	5%	5%
7	Predisposizione e messa a disposizione sul sito istituzionale di fac-simili modelli per cittadini	5%	5%
8	Gestione pratiche abusi edilizi e iter relativo ad adempimenti e controlli (inserimenti in programma Osservatorio Reg. Abusi edilizi)	5%	5%

## 1) INDICATORI DI ATTIVITÀ

Appalti	<b>N. 1</b>
S.A.L.	<b>N. 3</b>
Approvazione progetti preliminari-definitivi-esecutivi	<b>N. 2</b>
Certificati rilasciati	<b>N 37</b>
Deliberazioni	<b>N. 21</b>
Determinazioni	<b>N. 134</b>
Liquidazioni	<b>N. 124</b>
Manutenzioni edifici comunali	<b>N. 40</b>
Verifiche conferimenti rifiuti e sopralluoghi	<b>N.4</b>
Permessi di costruzione e autorizzazioni edilizie rilasciate	<b>N. 10</b>
Aggiornamenti atti su portale	<b>N. 6</b>

## 2) INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Monitoraggio stato avanzamento lavori pubblici	<b>SI</b>
Tempi realizzazione opere LL.PP. in programma	<b>SI</b>
Inoltro istanze, atti amministrativi ecc. a Enti preposti	<b>SI</b>
Manutenzione edifici comunali	<b>SI</b>
Attivazione servizio pubblicazione documenti on line - monitoraggio e implementazione del sito istituzionale (L. 133/2013) e rif. Adempimenti anticorruzione ( L. 190/2012)	<b>SI</b>
Risposte Osservazioni alle varianti urbanistiche	<b>0</b>
Varianti di urbanizzazione	<b>0</b>
Predisposizione e pubblicazioni fac-simili su sito istituzionale dell'Ente	<b>SI 6</b>
Pratiche abusi edilizi e inserimenti in programma Osservatorio Reg. Abusi edilizi	<b>SI 1</b>

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

### UFFICIO RAGIONERIA - ECONOMATO :

Responsabile dell'unità operativa: Della Vedova Gigliola

Dal 01/01/2015 al 31/01/2015: Vicentini Alessandra

Collaboratore di supporto: Cepile Annalisa

Assessore di riferimento: ViceSindaco Dentesano

### UFFICIO TRIBUTI - PERSONALE

Responsabile dell'unità operativa: Della Vedova Gigliola

Dal 01/01/2015 al 31/01/2015: Vicentini Alessandra

Collaboratore di supporto: Cepile Annalisa

Assessore di riferimento: Sindaco e Vicesindaco Dentesano

### Obiettivi strategici/direzionali

	<b>Nome obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo</b>	<b>% ragg. obiettivo</b>
1	Pubblicazione documenti sul sito internet del comune tramite l'Albo Pretorio on line. Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla Legge 133/2013 relativi alla propria area indicati espressamente nel Piano dell'integrità e della trasparenza. Pubblicazione dei dati richiesti dalla Legge 190/2012	10%	10%
2	Attività per costituzione U.T.I.	10%	8%
3	Gestione adempimenti fatturazione elettronica e Split Payment	20%	10%
4	Servizio refezione scolastica – gara affidamento servizio	5%	5%
5	Coperture assicurative dell'ente – gara affidamento servizio	5%	5%
6	Nuovo sistema contabile armonizzato: Bilancio 2015 e pluriennale 2015-2017 a soli fini conoscitivi - Riaccertamento straordinario dei residui e calcolo Fondo Crediti dubbia esigibilità	5%	5%
7	Rispetto adempimenti in merito alla comunicazione dati fatture/richieste di pagamento sulla piattaforma certificazione crediti.	5%	3%
8	Bollettazione IUC: recapito ai contribuenti dei modelli F24 già compilati per il pagamento dell'IMU della Tasi e della Tari	10%	10%

### 1) INDICATORI DI ATTIVITA'

Fatture elettroniche ricevute	<b>N. 348</b>
Impegni di spesa	<b>N. 454</b>
Mandati di pagamento	<b>N. 1600</b>
Accertamenti entrate	<b>N. 150</b>
Reversali di incasso	<b>N. 693</b>
Avvisi accertamento tributi	<b>N. 82</b>
Gestione bollettazione IUC	<b>N. 2892</b>

### 3) INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Gara servizio refezione scolastica	<b>SI</b>
Gara Coperture assicurative dell'ente	<b>SI</b>
Nuovo sistema contabile armonizzato: Bilancio 2015 e pluriennale 2015-2017 a soli fini conoscitivi - Riaccertamento straordinario dei residui e calcolo Fondo Crediti dubbia esigibilità	<b>SI</b>
Rispetto tempi pagamento fatture nei termini di legge	<b>SI</b>
Gestione adempimenti fatturazione elettronica e Split Payment	<b>SI</b>
Attività di controllo e accertamento tributi comunali	<b>SI</b>
Applicazione nuove agevolazioni tributarie	<b>SI</b>
Aggiornamento banca dati IUC (IMU-TASI-TARI )	<b>SI</b>